



Se transmite pe site

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Prezentul document este semnat electronic cu un certificat digital calificat emis în conformitate cu reglementările eIDAS 910/2014/EC și ale Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică

## ANUNT DE PUBLICITATE

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat,, al jud. Timiș, realizează un studiu de piață în vederea achiziției de „ Audit energetic - Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, mun. Timișoara, str. Înfrățirii, nr. 13 ”,conform caietului de sarcini, vă rugăm să ne înaintați oferta dumneavoastră de preț, până la data de 11.05.2022, ora 10.00.

Tip anunț: cumpărări directe

Tip contract: servicii

- Cod CPV 71314300-5 Servicii de audit energetic
- Achiziționarea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș, în calitate de autoritate contractantă a serviciilor de Audit energetic, pentru obiectivul de investiții „Renovare energetică sediu ISU Timiș” în vederea depunerii documentelor pentru obținerii finanțării prin Componenta 5 – Valul Renovării din P.N.R.R. - valoare estimată – 12.605,04 lei fără TVA.

Valabilitatea ofertei 45 zile de la data depunerii ofertelor.

Achiziția se va efectua în baza unei comenzi ferme, transmise ulterior declarării ofertantului castigator.

Termenul maxim de livrare a serviciului: 5 zile lucrătoare de la data comenzii.

NESECRET

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut/ serviciu.

Oferta va fi transmisă , în format electronic, la adresa de email [achizitii@isutimis.ro](mailto:achizitii@isutimis.ro), până la data de 11.05.2022, ora 10.00.

Informatii suplimentare: persoana de contact – Maior POAMĂ Andrei – 0740213232.

Program de lucru: intervalul orar 08:00 – 16:00 in zilele lucratoare.

INSPECTOR ȘEF  
Colonel,

MIHOC Lucian-Vasile

MIHOC  
LUCIAN  
-VASILE

Semnat digital  
de MIHOC  
LUCIAN-VASILE  
Data:  
2022.05.09  
15:38:25 +03'00'

NESECRET

**Document de uz intern care nu este destinat publicității și intră sub incidența art.304 alin.2 Cod Penal**

Timișoara, str. Înfrățirii, nr. 13, cod: 300126

Telefon: 0256 – 434 870, 0256 – 434 871; Fax: 0256 – 430 615; E-mail: [office@isutimis.ro](mailto:office@isutimis.ro)



SERVICIUL LOGISTIC  
COMPARTIMENTUL PATRIMONIU IMOBILIAR

## CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția directă „Audit energetic - Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, mun. Timișoara, str. Înfrățirii, nr. 13”**

### 1. INFORMAȚII RELEVANTE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș

#### 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Audit energetic - Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, mun. Timișoara, str. Înfrățirii, nr. 13

#### 1.2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul):

str. Înfrățirii, nr. 13, mun. Timișoara, jud. Timiș,

#### 1.3. Titularul investiției:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș

#### 1.4. Beneficiarul investiției:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș

#### 1.5. Descrierea investiției:

**Regim Juridic:** Imobilul ce face obiectul achiziției este situat în intravilanul Municipiului Timișoara. Cladirile supuse obiectului achiziției sunt: Cladire administrativa în regim de înălțime Dp+P+E, cu suprafața construită la sol de 676 mp, suprafață desfășurată 1484 mp este în proprietatea Ministerul Afacerilor Interne prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Banat" al județului Timiș, fapt înscris și în cartea funciară nr. 423810 / 22.11.2021.

Imobilul nu este înscris pe Lista monumentelor istorice aprobată prin Ordin MC nr. 2828/2015.

**Regim economic:** Cladire administrativa în regim de înălțime Dp+P+E.

**Regim tehnic:** Cladire administrativa în regim de înălțime Dp+P+E.

Conform studiului construcția a fost realizată în 1970. Autoritatea contractantă nu deține documentația tehnică (proiectarea inițială) în baza căreia au fost realizate cladirile.

Ansamblu structural:

Configurația cladirilor reprezintă o volumetrie uniformă, cu o formă rectangulară. Structura de rezistență este una mixtă: pereți din zidărie de cărămidă cu sâmburi din beton armat și cadre din beton armat, cu fundații din beton armat izolate sub stâlpi și continue sub ziduri și cu planșee din beton armat monolit.

Înălțimea cornișei este de 7,10 m și este constituită dintr-un singur corp cu formă dreptunghiulară în plan (cu lungimea de 53,91 m) la care accesul în garaje și accesul pietonal principal se face dinspre strada Înfrățirii.

Acoperișul clădirii este de tipul terasă necirculabilă, finisată cu o învelitoare de tip membrană bituminoasă, iar fațadele clădirii sunt finisate relative simplu, cu o zugrăveală de culoare alba cu accente de roșu în zona porților de garaj.

## **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

Achiziționarea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, cu sediul pe str. Înfrățirii, nr. 13, mun. Timișoara, jud. Timiș, tel. 0256-434870, fax 0256-430615, e-mail: [office@isutimis.ro](mailto:office@isutimis.ro), în calitate de autoritate contractantă a serviciilor de Audit energetic – Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, mun. Timișoara, str. Înfrățirii, nr. 13, pentru obiectivul de investiții „Renovare energetică sediu ISU Timiș” în vederea depunerii documentelor pentru obținerii finanțării prin Componenta 5 – Valul Renovării din P.N.R.R..

Valoarea estimată (fără T.V.A.): 12.605,04 lei, valoare totală cu TVA 15.000 lei.

Nu vor fi admise ofertele care depășesc valoarea estimată (fără T.V.A.).

## **3. SCOPUL ACHIZIȚIEI :**

Realizarea auditului energetic, în scopul întocmirii documentației tehnico-economice necesare pentru obținerea finanțării prin Componenta 5 – Valul Renovării din P.N.R.R. pentru obiectivul de investiții propus.

Auditul energetic este documentul obligatoriu în vederea depunerii cererii de finanțare la Componenta 5 – Valul Renovării din P.N.R.R.

Investiția vine în întâmpinarea nevoilor identificate și a oportunității ce vor fi oferite de sursele de finanțare. Obiectivul de investiții propune marcarea și punerea în valoare a ansamblului arhitectural al clădirilor, aducerea în concordanță cu noul sediu al Detașamentului 1 de Pompieri Timișoara, iar pe de altă parte reabilitarea tehnică și funcțională. Elementul principal o constituie îmbunătățirea parametrilor energetici rezultând astfel reducerea consumului de energie și creșterea confortului utilizatorilor .

## **4. DESCRIEREA DERULĂRII COMENZII DE PRESTARE SERVICII**

### **4.1. Aspecte generale**

În cadrul comenzii prestatorul va elabora auditul energetic al sediului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș.

Toate documentele elaborate de către prestator vor respecta prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.) respectiv:

- GHIDUL SPECIFIC din 24 martie 2022 privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă, inclusiv Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea

reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013;

- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată prin HG 343/2017;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții;
- HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică;
- Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr. 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825/7 octombrie 2015;
- Strategia de reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub> ;
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, prescripții tehnice (normative, stasuri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.), directive europene etc. pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a documentelor ce fac obiectul comenzii.

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

#### **4.2. Organizarea execuției comenzii**

Ulterior semnării comenzii autoritatea contractantă va initia desfășurarea de întâlniri de lucru. În cadrul acestor întâlniri autoritatea contractantă va furniza prestatorului un minim de informații necesar pentru proiect (tipuri de dotări/ lucrări în cadrul proiectului, tipuri de activități/contracte în cadrul proiectului, totalul de informații care sunt necesare a fi incluse în documentațiile ce se vor executa, etc.). Ulterior întâlnirilor prestatorul va initia procesul de fundamentare și realizare a auditului energetic.

Pe parcursul întocmirii documentațiilor de către prestator, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a initia întâlniri de progres cu participarea obligatorie a prestatorului în cadrul cărora se vor discuta aspecte legate de stadiul întocmirii studiilor (prestatorul va prezenta variante intermediare ale studiilor în lucru), problemele întâmpinate soluțiile propuse pentru remediere.

La finalul termenului adică după 5 zile lucrătoare de la data comenzii, prestatorul va depune la sediul beneficiarului documentațiile aferente respectiv auditul energetic asumat prin semnături în forma finală, în 5 exemplare originale și în format electronic.



Costurile estimate pentru realizarea proiectelor vor fi în concordanță cu standardele de cost valorile de realizare pentru lucrări similare.

#### **4.3 Recepția serviciilor prestate**

La finalul termenului prestatorul va depune la sediul autorității contractante documentațiile asumate prin semnături în forma finală și va încheia un proces-verbal de predare-primire cu autoritatea contractantă pentru documentele menționate.

După recepționarea cantitativă a documentațiilor de către autoritatea contractantă, documentele vor fi depuse în vederea obținerii finanțării prin Componenta 5 – Valul Renovării din P.N.R.R. pentru obiectivul de investiții propus.

Plățile se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

#### **4.4 Obligațiile prestatorului de servicii:**

Prestatorul se obligă să asigure elaborarea auditului energetic, în baza unei comenzi de prestări servicii.

Prestatorul va întocmi și înainta auditul energetic în 5 exemplare original redactate în limba română semnate și pe suport electronic în format electronic editabil. Prestatorul se obligă să predea documentația conform prevederilor de mai sus în volum complet după 5 zile lucrătoare de la data comenzii.

Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezenta comandă drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentei comenzi fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentei comenzi, decizia finală va aparține achizitorului.

Prestatorul se obligă să predea documentația conform prevederilor de mai sus în volum complet după 5 zile lucrătoare de la data comenzii.

Prestatorul se obligă să completeze/refacă, auditul energetic în funcție de observațiile comisiilor care vor verifica proiectul cu ocazia avizării documentației, fără alte costuri suplimentare, în termen de 5 zile de la data notificării din partea achizitorului.

Prestatorul în derularea activității va respecta legislația în vigoare, procedurile și instrucțiunile AM (autoritatea de management) ale programului de finanțare Componenta 5 – Valul Renovării din P.N.R.R. precum și Documentul cadrul de Implementare și Ghidurile specific.

Prestatorul va ține cont de modificările legislative în domeniul de interes. Prestatorul va oferi sprijin și consultanță autorității contractante în cazul în care Autoritatea de Management pentru Componenta 5 – Valul Renovării din P.N.R.R. formulează observații, solicitări de clarificări și de completări cu privire la documentele întocmite. Prestatorul se obligă să completeze/refacă, auditul energetic în funcție de observațiile comisiilor care vor verifica proiectul cu ocazia avizării documentației, fără alte costuri suplimentare, în termen de 5 zile de la data notificării din partea achizitorului.

Prestatorul va oferi sprijin și consultanță autorității contractante în cazul în care Autoritatea de Management pentru Componenta 5 – Valul Renovării din P.N.R.R. formulează observații, solicitări de clarificări și de completări cu privire la documentele întocmite. În prestarea serviciilor prestatorul va ține cont de orice modificări legislative în domeniul de interes precum de orice modificări ale documentelor programatice (ghiduri de finanțare specifice, document cadru de implementare etc.).

Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a

Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului conform prevederilor din prezentul Contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

3. Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

6. Executarea Contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform prevederilor din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale :

(i) comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

Conflictul de interese

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul prestării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 2 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în termen de 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care

Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului, în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

#### Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;

b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu prețul contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator;

c) Răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza contractului de servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.

4. Prevederile paragrafului 3, se vor aplica în măsura în care sunt compatibile cu legea aplicabilă Contractului de servicii. Cu toate acestea, limitarea responsabilității conform paragrafului 3, nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor;

5. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului;

b) solicitarea achizitorului de a implementa o decizie ori recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve;

c) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului a) se vor aplica.

#### Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.



3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

#### Personalul și echipamentul

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului.

2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

3. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

#### Înlocuirea personalului

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

2. Pe parcursul derulării executării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contract.

3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile prezentului contract, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.

4. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

#### Drepturi de proprietate. Utilizarea bunurilor și a rezultatelor

1. Drepturile patrimoniale aferente a serviciului livrat se transferă către autoritatea contractantă. Prestatorul va înainta documentațiile (piese scrise, piese desenate), astfel: 5 exemplare original redactate în limba română semnate și pe suport electronic în format electronic editabil. Prestatorul se obligă să predea documentația conform prevederilor de mai sus în volum complet după 5 zile lucrătoare de la data comenzii.

#### **4.5 Obligațiile autorității contractante:**

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea comenzii de prestări servicii, în termen de maxim 30 de zile de la data recepției și primirea avizului comisiilor care verifică documentația.

În cazul în care achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca dobânda penalizatoare, o sumă în cuantum de 0,06% pe zi din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Achizitorul se obligă să asigure accesul ofertanților în cadrul imobilului pentru vizionare și documentare în vederea elaborării documentației, urmare a unei solicitări în scris din partea acestora, din care să rezulte datele de identificare a persoanelor care urmează să efectueze vizita. Autoritatea contractantă se obligă să asigure accesul ofertanților în cadrul imobilului pentru vizionare documentare în vederea elaborării ofertei/ în perioada derularii comenzii de servicii.

Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la data primirii avizului comisiilor care verifică documentația.

**ÎNTOCMIT  
OFIȚER SPECIALIST I  
major,**

**ing. POAMA Andrei**

**VERIFICAT  
ȘEF SERVICIU LOGISTIC**

**Colonel,**

**STRATULAT Ion**