



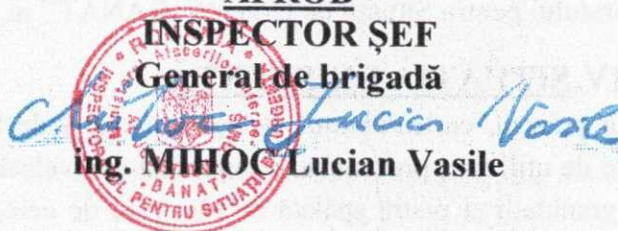
*Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT”
al Județului Timiș*

APROB

INSPECTOR ȘEF

General de brigadă

ing. MIHOC Lucian Vasile



CAIET DE SARCINI
PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU SISTEMATIZARE ȘI
AMENAJARE CURTE INTERIOARĂ DETAȘAMENTUL 1 DE POMPIERI
TIMIȘOARA

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea de către *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș* a *Serviciilor de proiectare și execuție* în vederea sistematizării și amenajării curții interioare pentru imobilul cu numărul cadastral intern 48-131 situat în municipiul Timișoara, str. Înfrățirii, nr. 13, jud. Timiș, precum și a documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor prevăzute în *Certificatul de urbanism nr. 2416 din 23.10.2023* emis de Primăria Municipiului Timișoara, anexat caietului de sarcini.

Cod CPV 45233222-1 - Lucrări de pavare și de asfaltare (Rev.2).

II. AMPLASAMENT:

Terenul pe care se va amplasa investiția este proprietatea Statului Român în administrarea Ministerului de Interne – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș așa cum rezultă din Extrasul de Carte funciară nr. 423810 emis de B.C.P.I Timișoara.

- Terenul este amplasat în municipiul Timișoara, str. Înfrățirii nr. 13, jud. Timiș;
- Aria totală a terenului este 6091 m²;
- Aria pusă la dispoziție este de aproximativ 1520 m².

Actuala destinație este de curte interioară pentru desfășurarea activităților specifice, garare tehnică de intervenție și acces auto.

Accesul se face din strada Înfrățirii și strada Virtuții.

În imediata apropiere (aproximativ 200 m) a amplasamentului se află un supermarket Kaufland. Pe limita de proprietate la est se găsește strada Înfrățirii iar în partea de nord strada Virtuții.

III. SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Necesitatea asfaltării și sistematizării incintei Detașamentului 1 de Pompieri Timișoara, în scopul asigurării nevoile de antrenament/instruire/practică ale personalului de intervenție pentru gestionarea eficientă a unor eventuale situații de urgență ce pot apărea la nivelul întregii zone de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș.

IV. SITUAȚIA EXISTENTĂ:

În prezent, curtea/platoul Detașamentului 1 de Pompieri Timișoara, nu se ridică la standardele minimale de utilizare, prezentând o suprafață denivelată, o combinație între pământ, piatră concasată de diferite granulații și piatră spălată de râu, care de cele mai multe ori, după precipitații și manevre ale tehnicii de intervenție, permit formarea de șanțuri pline cu apă, noroi, direcționând întreaga cantitate de precipitații spre zonele de acces din noua clădire, provocând pagube unei construcții edificate la cele mai înalte standarde de performanță.

Totodată, datorită gradului de eroziune/deteriorare a suprafeței platoului, tehnica de intervenție are de suferit. Există riscul ca aceasta să rămână imobilizată datorită afundării în stratul de pământ și piatră, riscul de a se defecta componente ale sistemului de direcție și suspensie. Un alt aspect negativ se produce în perioadele însorite, cu vânt moderat, care facilitează murdărirea caroseriei tehnicii de intervenție într-un strat generos de praf și sedimente. Faptul că întreținerea autospeciailor se execută ori de câte ori este nevoie, facilitează deteriorarea vopselei caroseriei, mătuirea lacului protector și dezlipirea colantelor specifice.

La momentul actual, nu există o scurgere corespunzătoare a apelor de suprafață datorită lipsei rigolelor de scurgere.

V. SITUAȚIA PROPUȘĂ:

Curtea interioară pe care se va realiza investiția are o suprafață de 1520 mp, care este parte din suprafața totală de 6091 mp, suprafață care este proprietatea Statului Român în administrarea Ministerului de Interne – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș.

Obiectivele propuse a se executa sunt următoarele:

- executarea unei suprafețe carosabile, capabilă pentru rularea autospeciailor de intervenție din cadrul Detașamentului 1 de Pompieri Timișoara, autospeciale cu mase cuprinse între 3 și 42 tone;
- realizarea unui sistem de colectare a apelor meteorice cu pozarea conductelor de canalizare sub adâncimea de îngheț, pe un pat de nisip;
- realizarea unui separator de hidrocarburi pentru preluarea eventualelor scurgeri de combustibili și uleiuri;
- realizarea unei platforme echipată cu instalație de scurgeri ape uzate;
- se va studia amplasamentul și va avea în vedere relocări de utilități unde va fi cazul.

VI. ETAPELE CONTRACTULUI DE SERVICII+LUCRĂRI

Contractul de servicii - lucrări se va derula în următoarele etape:

Etapa 1 - Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) + documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (POE);

Etapa 2 - Elaborare proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DE);

Etapa 3 - Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor;

Etapa 4 - Execuție lucrări;

1. Etapa 1 - Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) + documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (POE)

Elaborarea documentațiilor tehnice PAC și POE se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 9 la HG nr. 907/2016.

Elaborarea documentației va urmări aplicarea Documentației D.A.L.I. existentă, va respecta cerințele din Certificatul de urbanism, cerințele solicitate în avize, se va respecta Caietul de sarcini și prevederile legislației în vigoare,

În această etapă proiectantul are obligația:

1. în termen de 2 luni de la semnarea contractului să presteze următoarele servicii:

- elaborare proiect PAC și POE pentru obținerea Autorizației de construire;
- elaborare documentații tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism atașat prezentului Caiet de sarcini;
- verificarea documentația tehnică PAC și POE de către verificatori de proiecte atestați.

Având în vedere Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, art. 23, aliniatul c) proiectantul are obligația de prezentare a proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați și soluționarea neconformităților semnalate.

În situația unor eventuale remedieri ca urmare a verificării documentațiilor tehnice de către verificatorii de proiecte atestați, proiectantul are obligația ca în termen de 5 zile de la notificare să le remedieze.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice-coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare.

După ce documentația tehnică faza PAC+POE a fost verificată de către verificatorii de proiecte se vor obține avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și apoi Autorizația de Construire.

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii nr. 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

2. Etapa 2 - Elaborare proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DE)

Proiectantul va întocmi Proiectul tehnic și detaliile de execuție cu respectarea principalilor indicatori tehnico-economici aprobați în cadrul D.A.L.I. existent și a conținutului - cadru prevăzut în anexa 10 la HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Caietului de sarcini, a Autorizației de construire, a mențiunilor solicitate în avize.

Proiectul tehnic se va întocmi conform conținutului cadru descris în anexa 10 din H.G. 907/2016 și va cuprinde părți scrise, părți desenate, memorii pe specialități, breviare de calcul, Caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări cu valori, fișe tehnice, dotări, echipamente, graficul de execuție a lucrărilor, etc.

Această etapă va începe la data menționată în Ordinul de începere, ordin ce va fi emis de către Autoritatea Contractantă numai după obținerea Autorizației de construire.

Durata de realizare a acestei etape este de 1 lună de la data emiterii Ordinului de începere pentru această etapă.

În această etapă proiectantul are obligația să realizeze următoarele servicii:

- elaborare proiect PT+DE;
- verificarea documentațiilor tehnice la verificatorii de proiecte atestați;

În situația unor eventuale remedieri ca urmare a verificării documentațiilor tehnice de către verificatorii de proiecte atestați, proiectantul are obligația ca în termen de 5 zile de la notificare să le remedieze.

Având în vedere Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, art. 23, alineatul c) proiectantul are obligația de prezentare a proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați și soluționarea neconformităților semnalate.

Documentațiile tehnice PAC+POE+PT+DE, se vor elabora cu respectarea, cumulativ, a următoarelor cerințe minime:

- caietul de sarcini, autorizația de construire, mențiunile solicitate în avize;
- D.A.L.I. existent cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico - economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 27/N/1999;
- Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului de stat, ministrul administrației și internelor nr. 1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va ține cont de documentația tehnică elaborată în fazele anterioare și anume D.A.L.I., PAC. Proiectantul nu va depăși valorile stabilite în Devizul general aferent D.A.L.I.

Proiectantul va întocmi Programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinante cu aprobarea Inspectoratului de Stat în Construcții, planul de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM) și

proiectul de urmărirea comportării în timp a construcției.

Proiectantul este obligat să susțină documentațiile elaborate în fața forurilor competente și dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități, Proiectantul are obligația de a le rectifica, în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

3. Etapa 3. Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor

Această etapă începe odată cu emiterea Ordinului de începere pentru execuția lucrărilor, prin o Notificare a Autorității Contractante.

Pe toată durata de execuție a lucrărilor de investiții, Proiectantul va asigura asistența tehnică conform obligațiilor contractuale și reglementărilor legale.

Durata de realizare a acestei etape este pe toată perioada de execuție a lucrărilor plus o lună după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- 1) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
- 2) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verficatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.
- 3) verificarea și emiterea dispozițiilor de șantier în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.
- 4) asigurarea participării la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
- 5) asigurarea participării Coordonatorului echipei care furnizează serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.
- 6) urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigintele de șantier.
- 7) întocmirea de Rapoarte ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren și raport de activitate la două luni pentru a se face plata asistenței tehnice.
- 8) pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției General Logistice – similar ISC.
- 9) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.
- 10) colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executant, dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
- 11) emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
- 12) dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă, liste de cantități fără valori, liste de cantități cu valori, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare

sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile Contractului de execuție.

- 13) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
- 14) participă la Recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului, are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției cu sprijinul Dirigintelui de șantier.
- 15) alte activități care revin Proiectantului în servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.
- 16) la recepția la terminarea lucrărilor proiectantul va prezenta obligatoriu proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built"

Condiții de realizare a asistenței tehnice

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune. Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu: dirigintele de șantier, Antreprenor, inspectoratul de Stat în Construcții.

De asemenea, Proiectantul are **obligația de a participa la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă în perioada de implementare a proiectului.

Dacă după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a **răspunde solicitării** făcute de către Autoritatea Contractantă, Executant sau Dirigintele de șantier.

Proiectantul va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintelui de șantier legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale.

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară, astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

4. Etapa 4 - Execuție lucrări

Începerea execuției lucrărilor se va face în baza Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă, după obținerea Autorizației de construire și după recepția Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Predarea amplasamentului se va face odată cu emiterea Ordinului de începere al lucrărilor.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice (PAC+POE+PT+DDE+CS), a Autorizației de construire, a cerințelor impuse în avizele obținute și cu respectarea legislației în vigoare.

Pentru toate schimbările apărute pe parcursul execuției lucrărilor se va solicita avizul proiectantului.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către Dirigintele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Antreprenorul are obligația de a executa și monta panoul pentru șantierul aflat în construcție (conform prevederilor legale în domeniu) și de a-l demonta la finalizarea lucrărilor.

Antreprenorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Proiectant, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

Antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte

folosite la trasarea lucrărilor.

Antreprenorul va lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și preluate de către Autoritatea Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc. care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul:

- va evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- va depozita în locuri adecvate sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, materiale aflate în surplus pe șantier;
- va aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va ține un jurnal de evidență a activității zilnice de șantier, pe care îl va prezenta Dirigintului de șantier la cerere și a altor organe abilitate să facă controale în șantier. Jurnalul va cuprinde cel puțin: personalul utilizat, defalcat pe meserii, ore om lucrate; utilajele/echipamentele mobilizate și utilizate, ore utilaje/echipamente lucrate; condițiile meteo, etc.

Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate pe șantier, într-un loc adecvat și sigur în vederea includerii acestora în Cartea Construcției conform HG 273/1994 actualizată. Toate documentele referitoare la construcție vor fi accesibile Dirigintului de șantier și prezentate spre verificare la cererea beneficiarului și a altor factori abilitați de a efectua controale în șantier.

Antreprenorul va organiza pregătirea începerii activității pe șantier, în concordanță cu:

- termenele contractuale de execuție;
- termenele de aprovizionare a materialelor, echipamentelor, etc.;
- graficul de execuție a lucrărilor prezentat de către acesta.

La finalizarea execuției lucrărilor se va realiza recepția în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente.

Recepția lucrărilor se va face conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare.

Recepția se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Cartea tehnică a construcției se va realiza și preda în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare, acestora.

Garanția de buna execuție a lucrărilor este de 24 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În timpul execuției lucrărilor se vor respecta actele normative referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor și la protejarea mediului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente și legislația în vigoare în domeniul protecției mediului.

În cadrul Proiectului tehnic se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor. În termen de 30 de

zile de la data de începere a lucrărilor, Antreprenorul va transmite spre analiză și acceptare, un grafic de execuție actualizat.

Autoritatea Contractantă recomandă ca, anterior elaborării ofertelor, să se efectueze vizitarea amplasamentului.

Executantul va asigura toate echipamentele profesionale, necesare efectuării lucrării. De starea tehnica a echipamentelor utilizate va fi direct răspunzător executantul.

Transportul echipamentelor, utilajelor, al personalului de execuție etc. la și de la sediul Detașamentului 1 de Pompieri Timișoara, intră în sarcina executantului;

Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activităților desfășurate;

Executantul este responsabil pentru asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul executant și, totodată, este răspunzător de efectele pe care le-ar produce utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor folosite în efectuarea lucrărilor;

Răspunderea privind respectarea Normelor de Securitate a muncii și de PSI, precum și producerea de evenimente sau accidente de muncă, revine în totalitate executantului;

Personalul de execuție va permite reprezentanților beneficiarului să verifice ori de câte ori este necesar, execuția lucrării;

VII. DEMARAREA SI SISTAREA LUCRĂRILOR

Lucrările de execuție vor demara de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor emis de către Autoritatea Contractantă

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- pe timp frigid;
- condiții meteorologice deosebite;
- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea condițiilor în vederea recepției lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a acestora, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant.

VIII. PERSONALUL PENTRU PROIECTARE

Personal minim obligatoriu pentru partea de proiectare:

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică PAC, POE, PT+DE semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice, faza PAC - POE, PT + DDE - pentru investiția "Sistematizare și amenajare curte interioară Detașamentul 1 de Pompieri Timișoara" și pentru asistența proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor.

Pe parcursul derulării contractului, Proiectantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Persoanele nominalizate pe lista personalului cheie necesar pentru proiectarea lucrărilor, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective, cu

acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

b) 1 inginer proiectant cu specializarea instalații sanitare cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții similare.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- diploma de studii pe fiecare specializare, pentru personalul nominalizat la pozițiile a) și b)
- documente justificative, care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată;

IX. PERSONALUL PENTRU EXECUȚIE LUCRĂRI

Personal minim obligatoriu pentru partea de execuție lucrări

Executantul lucrării are obligația de a executa lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.

Executantul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

a) 1 coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

b) 1 inginer cu specializarea CFDP - cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de execuție lucrări în domeniul construcțiilor ferate, drumuri și poduri;

c) 1 inginer cu specializarea instalații sanitare cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de execuție lucrări similare.

d) 1 topograf autorizat;

e) responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu execuția cu specializarea în domeniile 9.1 respectiv 2.1;

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de muncă/extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
- diplomă de studii pe specialitate, în copie conform cu originalul;
- documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: copie contract/ proces verbal de recepție/ recomandări / fișa post / orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată pentru poziția respectivă.

X. PREDAREA DOCUMENTAȚIILOR

Documentațiile elaborate și finalizate în etapa 1 - PAC+POE vor fi predate în 3 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD) format PDF și editabil, iar Documentațiile elaborate și finalizate în etapa 2 – PT+DE vor fi predate în 4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD).

Documentațiile vor fi predate în baza unor procese verbale de predare - primire, ulterior acestea vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție stabilită de către Autoritatea Contractantă.

După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție se vor întocmi procese verbale de recepție a documentațiilor elaborate în fiecare etapă, care vor sta la baza plății respectivelor documentații.

Odată cu predarea documentațiilor tehnice elaborate, nu înseamnă că Proiectantul este exonerat de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiect sau față de omiterea unor soluții.

Dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă după recepția și plata documentațiilor tehnice.

XI. PLATA SERVICIILOR SI LUCRĂRILOR

Plata serviciilor: Plata pentru primele 2 etape se va face cumulativ.

1. Documentațiile tehnice elaborate în etapa 1 și în etapa 2 se vor plăti după finalizarea acestora și verificarea documentațiilor de către verificatori de proiecte atestați conform prevederilor legale în vigoare.

La baza plății vor sta Procesele verbale de recepție aferente fiecărei etape întocmite de către o comisie de recepție numită de către Autoritatea Contractantă.

2. Serviciile prestate în etapa 3 - Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, se vor plăti lunar în baza proceselor verbale de predare - primire a rapoartelor lunare întocmite de proiectant.

Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare-primire, care va sta la baza efectuării plăților.

Ultima plată va fi condiționată de predarea Referatului proiectantului în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art. 15, alin 3, lit. i).

Plata lucrărilor executate

Plata pentru execuția lucrărilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii, în baza Situațiilor de lucrări verificate și avizate de către Dirigințele de șantier și Autoritatea Contractantă, iar ultima factură va fi însoțită și de Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

XII. DURATA CONTRACTULUI

Contractul este valabil și produce efecte de la data semnării acestuia până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără observații.

Durata totală a contractului este de 12 de luni de la semnarea acestuia.

Durata de realizare a serviciilor si lucrărilor:

Etapa 1: 2 luni de la semnarea contractului pentru următoarele servicii:

- elaborare proiect PAC și POE pentru obținerea Autorizației de construire;
- elaborare documentații tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism;

- verificarea documentațiilor tehnice de către verificatorii de proiecte atestați.

Etapa 2: 1 lună de la emiterea Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru următoarele servicii:

- elaborare proiect tehnic PT+DE;
- verificarea documentațiilor tehnice de către verificatorii de proiecte atestați.

Etapa 3: Durata de realizare a acestei etape este pe toată perioada de execuție a lucrărilor plus o lună după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor.

Etapa 4: Durata de execuție a lucrărilor este de **3 de luni de la emiterea Ordinului de începere al lucrărilor** de către Autoritatea Contractanta, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a lucrărilor.

NOTA: Referitor la proiectare:

- pentru primele 2 etape, respectiv elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice, proiectantul va alocă 81 % din valoarea de proiectare.
- pentru etapa 3 - Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul va alocă 19 % din valoarea de proiectare.

XIII. ASIGURĂRI:

Executantul se obligă să constituie **garanția de bună execuție** a contractului în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui astfel:

- a) virament bancar,
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Executantul va deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, în care va depune integral cuantumul de 5% din prețul contractului reprezentând garanția de bună execuție, sau

Executantul poate depune un procent de 0,5% din valoarea contractului în contul de garanție de bună execuție, urmând ca diferența până la cuantumul de 5% să se rețină proporțional din facturile la situațiile de plată, emise de Executant.

Autoritatea contractanta are obligația de a restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, respectiv 2 ani, pe baza procesului-verbal de recepție finală încheiat fără obiecții.

XIV. DETALII PRIVIND MONITORIZAREA CONTRACTULUI:

Autoritatea Contractantă atașează la Caietul de sarcini următoarele documente: Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și *Certificatul de urbanism nr. 2416 din 23.10.2023* emis de Primăria Municipiului Timișoara.

În vederea monitorizării contractului, Autoritatea Contractantă va organiza lunar ședințe de progres la sediul instituției cu echipele de proiect ale factorilor implicați și săptămânal întâlniri de lucru în teren cu reprezentanții acestora.

XV. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

Modificarea contractului se face în condițiile stipulate în clauzele contractuale atașate.

XVI. LEGISLAȚIA MUNCII:

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

XVII. SĂNĂTATEA SI SECURITATEA MUNCII:

Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

XVIII. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI:

	lei fără TVA	lei cu TVA	
Valoarea totală a investiției	753.840,00lei	897.069,60 lei	din care:
C+M	622.130,00 lei	740.334,70 lei	

XIX. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este: **Cel mai scăzut pret.**

XX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI ȘI PREDAREA DOCUMENTELOR:

Oferta va fi structurată în:

- partea privind eligibilitatea;

Pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, ofertanții trebuie să înainteze următoarele documente:

1. Formularele nr. 1-5;

2. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului, în xerocopie;

3. Certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data prezentării, în xerocopie;

- propunerea tehnică;

În cadrul propunerii tehnice, prestatorul va prezenta o echipă de proiect formată din specialiști care trebuie să dețină toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Pentru echipa de proiect se vor prezenta autorizații/certificate sau alte documente care să ateste calificarea personalului ofertanților pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

- propunerea financiară;

Se va completa formularul nr. 6.

~~AVIZAT~~

Î. ȘEF SERVICIU LOGISTIC

Locotenent colonel

ing. PICU Silviu Pompiliu

ÎNTOCMIT

Ofițer specialist I

Maior

ing. POAMĂ Andrei