



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 126189 din 07.08.2019, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, organizează concurs, cu personal recrutat din rândul ofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordine ale ministrului afacerilor interne, în scopul încadrării funcției vacante de conducere aferentă postului de **Locțiitor comandant detașament I la Detașamentul 2 de Pompieri Timișoara.**

II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- desfășoară și coordonează activitățile de pregătire și desfășurare a acțiunilor de intervenție în situații de urgență, activități de ordine interioară și control;
- îndeplinește prin cumul atribuțiile comandantului de detașament, preluându-i sarcinile și atribuțiile în cazul în care acesta se află în concediu de odihnă, alte misiuni ordonate sau cursuri de perfecționare.

III. Cerințele specifice ale postului sunt:

1. Pregătirea de bază necesară ocupantului postului:

- studii superioare militare de lungă durată sau studii universitare de licență militară, în domeniul fundamental: *științe inginerești*, în domeniul de licență: „Ingineria instalațiilor” sau
- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, în domeniile fundamentale:
 - *matematică și științe ale naturii*, în domeniile de licență: „Matematică”, „Informatică”, „Fizică”, „Chimie”, „Inginerie chimică”;
 - *științe inginerești*, în domeniile de licență: „Inginerie civilă”, „Ingineria instalațiilor”, „Inginerie mecanică”, „Inginerie electrică”, „Inginerie energetică”, „Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, „Ingineria autovehiculelor”, „Calculatoare și tehnologia informației”, „Ingineria sistemelor”, „Inginerie genistică”;
 - *științe sociale*, în domeniile de licență: „Drept”, „Științe administrative”, „Științe

militare, informații și ordine publică”;

- *științe economice*, în domeniile de licență: „Cibernetică, statistică și informatică economică”, „Contabilitate”, „Economie”, „Finanțe”, „Management”.

2. Pregătirea de specialitate necesară ocupantului postului: -

3. Aptitudini și abilități necesare: -

4. Atitudini necesare/comportament solicitat: -

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, **la sediul unității - Serviciul Resurse Umane din municipiul Timișoara, strada Cluj, nr. 14, județul Timiș, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 09⁰⁰-14⁰⁰.**

IV. Pentru a participa la concurs, candidații (ofițeri) trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1. să fie încadrați în unități/ structuri militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

2. să aibă gradul militar de cel puțin *sublocotenent*;

3. să aibă *pregătirea de bază* menționată mai sus;

4. să aibă *vechime în muncă* de cel puțin 2 ani, din care cel puțin 2 ani în Ministerul Afacerilor Interne;

5. să aibă cel puțin 2 ani *vechime în specialitatea studiilor* necesare exercitării funcției pentru care se organizează concurs;

6. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei *sanțiuni disciplinare*, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

7. să nu fie puși *la dispoziție* în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare; (*Extras din art.17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I nr. 177/2016: „Cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”*)

8. să fi obținut în ultimii 2 ani *calificativul de cel puțin „foarte bun”* la aprecierea anuală de serviciu;

9. să fie declarați *„apt medical”* și *„apt psihologic”* pentru funcții de conducere, în condițiile reglementărilor interne în vigoare;

- **Avizul psihologic:** candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

10. să dețină autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate de nivel minim „SECRET DE SERVICIU”.

(Postul este prevăzut cu atribuții ce necesită autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET”. Personalul declarat „admis” și care în urma numirii în funcție nu va fi autorizat pentru accesul la informații clasificate „SECRET”, necesar îndeplinirii atribuțiilor funcției, **nu va fi menținut în funcție.**)

A T E N Ţ I E! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile sau criteriile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

V. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite mai sus, au depus cereri de înscriere și dosare de recrutare complete și corect întocmite și în termenele prevăzute în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora

dintre cerințe/condiții ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, candidatul trebuie să depună, **personal, în volum complet**, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, strada Cluj, nr. 14, județul Timiș, în perioada **22.10.2019 - 05.11.2019**, în fiecare zi lucrătoare, între orele **10.00 - 15.00**, următoarele documente/acte, într-un **dosar plic**:

- Cererea de înscriere la concurs, (conform modelului din Anexa nr. 2 la prezentul anunț);

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru înregistrarea audio-video a interviului.

- Curriculum Vitae, (în format Europass, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezentul anunț);

- Copia actului de identitate (se va prezenta și originalul);

- Copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, specificate la pct. III din prezentul anunț (**documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment sau de adeverința eliberată de instituția de învățământ care să ateste domeniul și specializarea conform H.G. nr. 158/2018**);

- Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;

- Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului din Anexa nr.3;

- Adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, acte de studii, diplome, caracterizări sau alte documente din care să rezulte:

- vechimea în armă;
- vechimea în specialitatea structurii;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar, dacă este sub efectul unei *sancțiuni disciplinare*, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;
- dacă este pus *la dispoziție* în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul

Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne; (*Extras din art.17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I nr. 177/2016: „Cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”*)

• realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției;

• dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivelul deținut.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, documentele solicitate în copie, se prezintă în original, de către candidat, pentru realizarea copiilor, de către compartimentul cu sarcini de recrutare, în vederea certificării pentru conformitate, semnării, de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

A T E N Ţ I E! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

A T E N Ţ I E! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, anterior desfășurării concursului, va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică se va face prin grija Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, iar informațiile cu privire la data, locul și alte detalii privind desfășurarea evaluării vor fi afișate după finalizarea perioadei de înscriere, la sediul unității și postate pe pagina oficială de internet a unității, www.isutimis.ro.

A T E N Ţ I E! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

VI. Cererile de înscriere la concurs (adresate inspectorului șef), copia actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare vor fi depuse **personal** de către cei interesați la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, strada Cluj, nr. 14, județul Timiș, până la data de **05.11.2019, inclusiv, orele 15.00 (data și ora limită a înregistrării)**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00 – 15.00.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații iau cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs. Participarea va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor și criteriilor stabilite.

VII. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul¹**.

Proba interviului va avea loc în data de **22.11.2019, ora 10⁰⁰** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, cu sediul în

¹ Se înregistrează audio și/sau video.

municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș. Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la pct. VIII al prezentului anunț.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*;

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovat”;

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³, candidaților declarați „promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității: www.isutimis.ro, secțiunea *Carieră*.

2. Interviul:

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

- aprecierea rezultatului la interviu se va face cu note de la **1 la 10**, cu acordarea unui punct din oficiu.

- nota minimă de promovare a acestei probe de concurs este **7,00**.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

VIII. Graficul desfășurării concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATE	TERMEN
1.	Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	De la data publicării anunțului până în data de 01.11.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00
2.	Depunerea, personal, de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	De la data publicării anunțului până în data de 05.11.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00
3.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișarea candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	06.11.2019
4.	Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare.	14.11.2019
5.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> .	14.11.2019 la sediul I.S.U. Timiș precum și pe pagina de internet a instituției
6.	Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
7.	Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
9.	Desfășurarea probei interviu	În data de 22.11.2019, ora 10:00, la sediul unității
10.	Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
11.	Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
12.	Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
13.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

IX. Alte informații de interes:

Candidații vor fi prezenți la sediul inspectoratului în data de **22.11.2019, orele 09.00**, când este programat a se desfășura concursul pentru ocuparea postului vacant menționat mai sus, pentru a participa la instructajul efectuat de comisia de concurs cu privire la modul general de desfășurare a concursului, durata alocată probei, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor, situațiile care atrag eliminarea din concurs, termenul de depunere a contestațiilor, termenul de soluționare a contestației, alte precizări necesare desfășurării în condiții bune a concursului.

Accesul la locul de desfășurare a probei de concurs se va face pe baza documentelor de identitate și a legitimației de serviciu.

Data și ora de desfășurare a probei de concurs pot suferi modificări, în funcție de alte activități specifice ale componentilor comisiei de concurs.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, din municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, precum și pe pagina de internet a instituției: www.isutimis.ro, secțiunea Carieră.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0256/434870, RCVD 056/27363, 056/27362, în zilele lucrătoare, între orele 10:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, din municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș.

Prezentul anunț se postează pe site-ul instituției, www.isutimis.ro, secțiunea Carieră și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, din municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, începând cu data de **22.10.2019**.

La informațiile cuprinse în anunț și la graficul desfășurării concursului, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele: afișare la sediul inspectoratului și publicare pe pagina de internet a unității.

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul anunț:

- Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2: Formular „*Cerere de înscriere*”;
- Anexa nr. 3: Formular „*Declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*”;
- Anexa nr. 4: Modelul Curriculum vitae, conform Dispoziției DGMRU nr. II/1620/2015.

AVIZAT

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

1. _____

2. _____

ÎNTOCMIT

SECRETAR COMISIE DE CONCURS:

Afișat azi, 22.10.2019, ora 12:00

Anexa nr. 1: TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**TEMATICA:**

1. Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare.
2. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului: dispoziții finale și tranzitorii.
3. Serviciile de urgență profesionale: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia; criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență.
4. Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc, Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției.
5. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale. Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție. Pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției în situații de urgență. Întrebuințarea și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție. Raportarea și analiza intervențiilor. Logistica acțiunilor de intervenție .
6. Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție. Pregătirea intervenției în situații de urgență.
7. Elaborarea documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență.
8. Intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență la incendii. Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției.
9. Evacuarea victimelor din zona de risc: extragerea victimelor, transportul victimelor; tehnici de salvare din puțuri și fântâni; salvarea persoanelor din lucrări de excavație sau tranșee.
10. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor la clădiri, silozuri de cereale și mori. Tehnici și substanțe de stingere.
11. Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență.

12. Planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor în IGSU și unitățile subordonate. Dispoziții generale; niveluri și tipuri de exerciții; planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor.

13. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu; activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică.

14. Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ. Planificarea programului de formare profesională continuă a personalului operativ în subunități. Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități. Evaluarea personalului operativ.

15. Organizarea și executarea serviciului de pază și reglementare a accesului.

16. Organizarea și desfășurarea activității de educație fizică din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste. Planificarea și desfășurarea activității de educație fizică în subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste. Evaluarea personalului operativ la educație fizică.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

3. Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările ulterioare.

4. Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 03.09.2016 privind managementul tipurilor de risc.

5. O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările ulterioare.

6. O.I.G. nr. 1144/I.G. din 29.09.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările ulterioare.

7. O.I.G. nr. 1146/I.G. din 28.10.2008 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență completat și actualizat cu O.I.G. 750/I.G. din 06.10.2009.

8. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervenție la incendii – ISU 01.

9. I.S.U. 02 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare-salvare.

10. O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04.

11. O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență și reglementarea accesului în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.

12. O.I.G. nr. 10/IG din 17.04.2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor în IGSU și unitățile subordonate – ISU 10.

13. O.I.G. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.

14. Ordinul inspectorului general nr. 7/IG din 21.03.2019 *privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste - ISU 06/2019.*

15. Ordinul inspectorului general nr. 1515/IG din 21.06.2018 *privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura IGSU.*

16. Ordinul inspectorului general nr. 1535/IG din 28.12.2018 *privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.*

***Notă: Actele normative enumerate în bibliografie vor fi cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data publicării prezentului anunț.**

Anexa nr. 2: FORMULAR CERERE DE ÎNSCRIERE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INTRARE

Unitatea de proveniență

Nr. _____

Data _____

Gradul, numele și prenumele

APROB,
INSPECTOR ȘEF
Locotenent-colonel

ing. MIHOC Lucian-Vasile

Domnule inspector șef,

Am onoarea să raportez:

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș în vederea ocupării postului de **Locțiitor comandant Detașament I la Detașamentul 2 de Pompieri Timișoara** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, prevăzută cu gradul de locotenent-colonel.

Am luat cunoștință despre condițiile de participare la concurs, precizate în anunțul dat publicității, pe care consider că le îndeplinesc în mod cumulativ, astfel:

- sunt absolvent al _____ din cadrul _____, cu diplomă de licență / examen de diplomă în anul _____ și al _____ din cadrul _____, cu examen de absolvire/disertație în anul _____;

- am vechime în muncă de ____ ani, din care ____ ani în Ministerul Afacerilor Interne;

- am vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de ____ ani;

- nu sunt cercetat disciplinar și nici sub efectul unei sancțiuni disciplinare, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

- nu sunt pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

- în ultimii 2 (doi) ani am obținut calificativul _____ la aprecierea anuală de serviciu;

- dețin autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate de nivel _____;

- am fost /nu am fost evaluat psihologic pentru ocuparea unei funcții de conducere în ultimile 6 (șase) luni _____

Totodată, am luat cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, care va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite de către comisia de concurs.

De asemenea, sunt informat(ă) asupra tematicii și bibliografiei stabilite pentru concurs, precum și despre caracteristicile fundamentale ale postului pentru care intenționez să candidez.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, precum și cu înregistrarea audio - video a probei de concurs.

Față de cele raportate, vă rog să ordonați.

Data _____

Semnătura _____

**Anexa nr. 3: FORMULAR DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

INTRARE

Nr. _____

Data _____

**DECLARAȚIE
Domnule inspector șef,**

Subsemnatul(a) _____, fiul /fiica lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____, posesor /posesoare al /a cărții de identitate seria _____, numărul _____, eliberat de _____, la data de _____, încadrat(ă) în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de **Locțiitor comandant Detașament I la Detașamentul 2 de Pompieri Timișoara**, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, în data/perioada _____,

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu trecut(ă) în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29, lit. d) – e) și art. 30 din Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 4 – MODEL DE CURRICULUM VITAE


**Curriculum vitae
Europass**

Ataşați fotografie.

Informații personale

Nume / Prenume

Nume Prenume

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

**Experiența
profesională**

Perioada

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate
/ competențe dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

**Aptitudini și
competențe personale**

Limba(i) străină(e)
cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare		Citire		Exprimare scrisă
		Participare la conversație		
		Discurs orale		
Limba				
Limba				

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități
sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și cunoștințe
de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria.

**Informații
suplimentare**

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul