



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

---

**ANUNȚ**

**I.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 125947 din 29.07.2019.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, scoate la concurs în vederea ocupării prin **recrutare din sursă internă** din rândul **subofițerilor încadrați** în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordine ale ministrului afacerilor interne, în scopul încadrării funcției vacante de conducere aferentă postului de **Șef gardă intervenție-stingere la Stația de Pompieri Sânnicolaul Mare** din organigrama inspectoratului:

**II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- conduce nemijlocit programul de pregătire continuă a personalului operativ din tura de serviciu;
- răspunde de menținerea ordinii și disciplinei militare;
- gestionează acțiunile de intervenție în situații de urgență pentru evacuarea și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale aflate în pericol, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor efectelor situațiilor de urgență în raionul de intervenție a subunității, în conformitate cu prevederile **Concepției Specifice**.

**III. Cerințele specifice ale postului sunt:**

**1. Pregătirea de bază necesară ocupantului postului:**

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

**2. Pregătirea de specialitate necesară ocupantului postului:**

- curs pentru inițiere în carieră a subofițerilor după încadrare.

**3. Aptitudini și abilități necesare: -**

**4. Atitudini necesare/comportament solicitat: -**

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, **la sediul unității -**

***Serviciul Resurse Umane din municipiul Timișoara, strada Cluj, nr. 14, județul Timiș, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 09<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.***

**IV.** Pentru a participa la concurs, candidații (**subofițeri**) trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ următoarele condiții:**

1. să fie încadrați în unități / structuri militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
2. să aibă gradul militar de cel puțin *sergent major*;
3. să aibă *pregătirea de bază* menționată mai sus;
4. să aibă *vechime în muncă/din care în MAI: 2 ani / 2 ani*;
5. să aibă *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției / specialitatea structurii / exercitarea profesiei sau ocupației: 2 ani / - ani / - ani*;
6. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei *sanțiuni disciplinare*, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;
7. să nu fie puși *la dispoziție* în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare; (*Extras din art.17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I nr. 177/2016: „Cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat .”*);
8. să fi obținut în ultimii 2 ani *calificativul de cel puțin „foarte bun”* la aprecierea anuală de serviciu;
9. să fie declarați *„apt medical”* și *„apt psihologic pentru funcții de conducere”*, în condițiile reglementărilor interne în vigoare.

- **Avizul psihologic:** candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

(Postul este prevăzut cu atribuții ce necesită autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET DE SERVICIU”. Personalul declarat „admis” și care în urma numirii în funcție nu va fi autorizat pentru accesul la informații clasificate „SECRET DE SERVICIU”, necesar îndeplinirii atribuțiilor funcției, **nu va fi menținut în funcție.**)

**A T E N Ţ I E! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile sau criteriile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

**V.** La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite mai sus, au depus cereri de înscriere și dosare de recrutare complete și corect întocmite și în termenele prevăzute în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe/condiții ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, candidatul trebuie să depună, **personal, în volum complet**, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, strada Cluj, nr. 14, județul Timiș, în perioada **22.10.2019 - 05.11.2019**, în fiecare zi lucrătoare, între orele **10.00 - 15.00**, următoarele documente/acte, într-un **dosar plic**:

- cererea de înscriere la concurs, (conform modelului din Anexa nr. 2 la prezentul anunț);

*Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru înregistrarea audio-video a interviului.*

- curriculum Vitae, (în format Europass, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezentul anunț);

- copia actului de identitate (se va prezenta și originalul);

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, specificate la pct. III din prezentul anunț (**documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment sau de adeverința eliberată de instituția de învățământ care să ateste domeniul și specializarea conform H.G. nr. 158/2018**);

- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;

- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului din Anexa nr.3;

- adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, acte de studii, diplome, caracterizări sau alte documente din care să rezulte:

- vechimea în armă;
- vechimea în specialitatea structurii;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar, dacă este sub efectul unei *sancțiuni disciplinare*, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;
- dacă este pus *la dispoziție* în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne; (*Extras din art.17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I nr. 177/2016: „Cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat.”*);
- realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției;
- dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, documentele solicitate în copie, se prezintă în original, de către candidat, pentru realizarea copiilor, de către compartimentul cu sarcini de recrutare, în vederea certificării pentru conformitate, semnării, de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

**A T E N Ţ I E! Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.**

**A T E N Ţ I E! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.**

Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, anterior desfășurării concursului, va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică se va face prin grija Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, iar informațiile cu privire la data, locul și alte detalii privind desfășurarea evaluării vor fi afișate după finalizarea perioadei de înscriere, la sediul unității și postate pe pagina oficială de internet a unității, [www.isutimis.ro](http://www.isutimis.ro).

**A T E N Ţ I E! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

VI. Cererile de înscriere la concurs (adresate inspectorului șef), copia actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare vor fi depuse **personal** de către cei interesați la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, strada Cluj, nr. 14, județul Timiș, până la data de **01.11.2019, inclusiv, orele 15.00 (data și ora limită a înregistrării)**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00 – 15.00.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații iau cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs. Participarea va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor și criteriilor stabilite.

### **VII. Sinopticul desfășurării concursului:**

Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul<sup>1</sup>**.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs va avea loc în data de **06.11.2019**.

Desfășurarea probei „Evaluarea dosarelor de recrutare” și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba „Evaluarea dosarelor de recrutare” va avea loc în data de **14.11.2019**.

<sup>1</sup> Se înregistrează audio și/sau video.

Proba interviului va avea loc în data de **22.11.2019, ora 13<sup>00</sup>** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș. Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la pct. VIII al prezentului anunț.

### **1. Evaluarea dosarelor de recrutare:**

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*;

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovat”;

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>^</sup>3, candidaților declarați „promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității: [www.isutimis.ro](http://www.isutimis.ro), secțiunea *Carieră*.

### **2. Interviu:**

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs;

- aprecierea rezultatului la interviu se va face cu note de la **1 la 10**, cu acordarea unui punct din oficiu;

- nota minimă de promovare a acestei probe de concurs este **7,00**.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „Admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „Admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și

rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

**ATENȚIE!** Având în vedere organizarea concursului pentru ocuparea mai multor posturi vacante din aceeași specialitate, dar din structuri (subunități) diferite, candidații vor menționa, în cererea de înscriere la concurs, în mod expres structura/subunitatea pentru care candidează. Candidații sunt declarați “admis” în ordinea descrescătoare a notei finale, în limita numărului de posturi pentru care s-a organizat concursul, potrivit opțiunii formulate exprimată prin cererea de înscriere la concurs.

### **VIII. Graficul desfășurării concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITATE</b>	<b>TERMEN</b>
1.	Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia.	De la data publicării anunțului până în data de 01.11.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00.
2.	Depunerea, personal, de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia.	De la data publicării anunțului până în data de 05.11.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00.
3.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	06.11.2019
4.	Desfășurarea probei <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> .	14.11.2019
5.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> .	14.11.2019 la sediul I.S.U. Timiș precum și pe pagina de internet a instituției.
6.	Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> .
7.	Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> .	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
8.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției.
9.	Desfășurarea probei interviu.	În data de 22.11.2019, ora 13:00, la sediul unității.
10.	Afișarea rezultatului la proba <i>interviu</i> .	după susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției.
11.	Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i> .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu.
12.	Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i> .	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
13.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i> .	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției.
14.	Afișarea rezultatului final al concursului.	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații.

**IX. Alte informații de interes:**

Candidații vor fi prezenți la sediul inspectoratului în data de **22.11.2019, orele 12.00**, când este programat a se desfășura concursul pentru ocuparea postului vacant menționat mai sus, pentru a participa la instructajul efectuat de comisia de concurs cu privire la modul general de desfășurare a concursului, durata alocată probei, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor, situațiile care atrag eliminarea din concurs, termenul de depunere a contestațiilor, termenul de soluționare a contestației, alte precizări necesare desfășurării în condiții bune a concursului.

Accesul la locul de desfășurare a probei de concurs se va face pe baza documentelor de identitate și a legitimației de serviciu.

Data și ora de desfășurare a probei de concurs pot suferi modificări, în funcție de alte activități specifice ale componentilor comisiei de concurs.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, din municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, precum și pe pagina de internet a instituției: [www.isutimis.ro](http://www.isutimis.ro), secțiunea Carieră.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0256/434870, RCVD 056/27363, 056/27362, în zilele lucrătoare, între orele 10:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, din municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș.

Prezentul anunț se postează pe site-ul instituției, [www.isutimis.ro](http://www.isutimis.ro), secțiunea Carieră și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, din municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, începând cu data de **22.10.2019**.

La informațiile cuprinse în anunț și la graficul desfășurării concursului, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele: afișare la sediul inspectoratului și publicare pe pagina de internet a unității.

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul anunț:

- Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2: Formular „Cerere de înscriere”;
- Anexa nr. 3: Formular „Declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare”;
- Anexa nr. 4: Modelul Curriculum vitae, conform Dispoziției DGMRU nr. II/1620/2015.

**AVIZAT****MEMBRI COMISIE DE CONCURS:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**ÎNTOCMIT****SECRETAR COMISIE DE CONCURS:**

\_\_\_\_\_

**Afișat azi, 22.10.2019, ora 12:00**

**Anexa nr. 1: TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Recompense și sancțiuni disciplinare;
2	O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.	Exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare prevăzută în Anexa 5; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare prevăzută în anexa nr. 8; Îndrumar de completare a formularului de apreciere de serviciu a cadrelor militare conform anexei 22;
3	O.M.A.I. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.	Dispoziții generale; Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; Documente de planificarea, pregătire, organizare, conducere evidență și analiză a acțiunilor de intervenție;
4	O.I.G. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	Întreg conținutul Ordinului privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
5	O.I.G. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - Intervenție la incendii - ISU 01.	Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii;
6	O.I.G. 1415/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare - salvare - ISU 02.	Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Evacuarea victimelor din zona de risc; Modul de comunicare prin stațiile radio;
7	O.I.G. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04.	Întregul cuprins al ghidului privind tehnica și tactica stingerii incendiilor nivel I – tura de serviciu;
8	O.I.G. 1146/IG din 28.10.2008 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență.	Dispozițiile tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
9	O.I.G. 1144/IG din 29.09.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.	Dispozițiile de acțiune, procedee și tehnici de intervenției ale unităților și subunităților de intervenție; Organizarea intervenției în situații de urgență; Desfășurarea intervenției în situații de urgență;



Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
10	O.I.G. 7/IG din 21.03.2019 privind organizarea și desfășurarea pregătirii personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale - ISU 06.	Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ; Planificarea programului de formare profesională continuă a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire; Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire; Evaluarea personalului operativ.
11	Procedură de sistem privind gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii - PS - 01-CON ediția II, revizia 01, Anexă la Concepția Generală de Intervenție a IGSU nr. 14437/2019.	Întreg conținutul procedurii de sistem privind gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii;
12	Procedură de sistem privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de producerea accidentelor majore pe căile de transport - PS - 09 - CON ediția II, revizia 01, Anexă la Concepția Generală de Intervenție a IGSU nr. 14437/2019.	Întreg conținutul procedurii de sistem privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de producerea accidentelor majore pe căile de transport
13	Procedura de sistem privind salvarea persoanelor și a animalelor surprinse/imobilizate în spații înguste sau medii ostile vieții - PS-27 - CON ediția II, revizia 01, Anexă la Concepția Generală de Intervenție a IGSU nr. 14437/2019.	Întreg conținutul procedurii de sistem privind salvarea persoanelor și a animalelor surprinse/imobilizate în spații înguste sau medii ostile vieții;
14	Ghidul măsurilor de urgență privind transportul mărfurilor periculoase, ediția 2005	Întregul conținut al ghidului măsurilor de urgență privind transportul mărfurilor periculoase;
15	O.I.G. Nr. IG 151 din 12.02.2015 pentru aprobarea <i>Instrucțiunilor de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat – ISU 07</i>	Întreg conținutul Ordinului privind Instrucțiunile de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat – ISU 07

**\*Notă: Actele normative enumerate în bibliografie vor fi cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data publicării prezentului anunț**

**Anexa nr. 2: FORMULAR CERERE DE ÎNSCRIERE**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INTRARE

Unitatea de proveniență

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Gradul, numele și prenumele

**APROB,**  
INSPECTOR ȘEF  
Locotenent-colonel

ing. MIHOC Lucian-Vasile

**Domnule inspector șef,**

Am onoarea să raportez:

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș în vederea ocupării postului de **Șef gardă intervenție-stingere la** \_\_\_\_\_ din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, prevăzută cu gradul de plt.adj.șef.

Am luat cunoștință despre condițiile de participare la concurs, precizate în anunțul dat publicității, pe care consider că le îndeplinesc în mod cumulativ, astfel:

- sunt absolvent al \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, cu diplomă de licență / examen de diplomă în anul \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, cu examen de absolvire/disertație în anul \_\_\_\_\_;

- am vechime în muncă de \_\_\_\_ ani, din care \_\_\_\_ ani în Ministerul Afacerilor Interne;

- am vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de \_\_\_\_ ani;

- nu sunt cercetat disciplinar și nici sub efectul unei sancțiuni disciplinare, care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

- nu sunt pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

- în ultimii 2 (doi) ani am obținut calificativul \_\_\_\_\_ la aprecierea anuală de serviciu;

- dețin autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate de nivel \_\_\_\_\_;

- am fost /nu am fost evaluat psihologic pentru ocuparea unei funcții de conducere în ultimile 6 (șase) luni \_\_\_\_\_

**Totodată, am luat cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, care va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite de către comisia de concurs.**

De asemenea, sunt informat(ă) asupra tematicii și bibliografiei stabilite pentru concurs, precum și despre caracteristicile fundamentale ale postului pentru care intenționez să candidez.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, precum și cu înregistrarea audio - video a probei de concurs.

Față de cele raportate, vă rog să ordonați.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 3: FORMULAR DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A  
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE  
Domnule inspector șef,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul /fiica lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, posesor /posesoare al /a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, încadrat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de **Șef gardă intervenție-stingere la \_\_\_\_\_** organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, în data/perioada \_\_\_\_\_,

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.*

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu trecut(ă) în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29, lit. d) – e) și art. 30 din Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Anexa nr. 4 – MODEL DE CURRICULUM VITAE


**Curriculum vitae  
Europass**

Ataşați fotografie.

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume Prenume**

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

**Experiența  
profesională**

Perioada

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa  
angajatorului

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate  
/ competențe dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea  
națională sau internațională

**Aptitudini și  
competențe personale**

Limba(i) străină(e)  
cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă	
<b>Limba</b>							
<b>Limba</b>							

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități  
sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și cunoștințe  
de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și  
aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria.

**Informații  
suplimentare**

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

**Anexe**

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul