



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

APROB
INSPECTOR ȘEF

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile **art. 21 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic**, ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 34999 din 27.08.2020 referitor la „ocuparea posturilor vacante propuse a fi **încadrate temporar**, fără concurs, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic”, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș**, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, **organizează selecție**, în vederea ocupării următoarelor posturi de execuție vacante, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, prin rechemare în activitate/încadrare directă, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele stabilite în fișele acestor posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Structura	Categoria de personal	Număr de posturi	Gradul maxim prevăzut al funcției
1.	<i>Subofițer operativ principal</i>	Detășamentul 1 de Pompieri Timișoara	Subofițer	2	Plutonier adjutant șef
2.	<i>Subofițer operativ principal</i>	Detășamentul 2 de Pompieri Timișoara	Subofițer	2	Plutonier adjutant șef
3.	<i>Subofițer operativ principal</i>	Stația de Pompieri Buziaș	Subofițer	6	Plutonier adjutant șef
4.	<i>Subofițer operativ principal</i>	Stația de Pompieri Deta	Subofițer	3	Plutonier adjutant șef
5.	<i>Subofițer operativ principal</i>	Stația de Pompieri Sânnicolau Mare	Subofițer	1	Plutonier adjutant șef
6.	<i>Subofițer operativ principal</i>	Stația de Pompieri Făget	Subofițer	3	Plutonier adjutant șef
TOTAL				17	

II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- participă la intervențiile pentru gestionarea situațiilor de urgență, la acțiuni de salvare, evacuare și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, de limitare și înlăturare a urmărilor accidentelor, catastrofelor și calamităților naturale, precum și la activități de urgență medicală și de protecție civilă;

- mănuieste accesoriile, dispozitivele, echipamentele și utilajele din dotarea autospecialelor pentru îndeplinirea misiunilor primite;

- execută atribuții specifice la tipul de autospecială /utilaj pe care îl deservește;

- îndeplinește atribuții specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- ține permanent legătura cu comandantul de echipaj;
- se preocupă permanent de ridicarea propriului nivel de cunoștințe (militare și de specialitate), menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentul pe care le are în primire (potrivit funcției), dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă;
- execută atribuțiile personalului numit în serviciul de permanență.

III. Cerințele posturilor, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. **Categoria de personal ce poate ocupa postul:** subofițer
2. **Gradul militar necesar ocupării postului:** minim sergent major
3. **Pregătirea necesară ocupantului postului:**
 - 3.1 **Pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - 3.2 **Pregătire de specialitate:** curs pentru inițierea în carieră a subofițerilor, după încadrare;
 - 3.3 **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
 - autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu”, (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște)
4. **Aptitudini și abilități necesare:** Nu este cazul
5. **Aptitudini necesare / comportament solicitat:** Nu este cazul
6. **Parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
7. **Trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic

IV. Pentru a participa la selecție, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.3 din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat selecție;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate/încadrare directă;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU” (după încadrare)¹;

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 ^1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- să nu fi atins la data desfășurării selecției vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

A T E N T I E! *Candidatul care a fost selecționat pentru încadrare nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.*

A T E N T I E!! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la selecție prevăzute în prezentul anunț.

V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la selecție:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la selecția pentru ocuparea posturilor vacante, candidatul trebuie să transmită, **exclusiv, în format electronic**, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, la adresa de e-mail sru@isutimis.ro, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (conform modelului anexat);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.3 din prezentul anunț;
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia (conform îndrumarului anexat) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);
- g) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar;
- h) o fotografie color 9x12 cm;
- i) o adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- k) declarație pe proprie răspundere (conform modelului anexat) din care să rezulte că:
 - nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu a luat contact cu persoane infectate/suspecte de infectare cu noul Coronavirus (SARS-CoV-2) și că nu a călătorit în

ultimile 2 luni în afara teritoriului național, nu se află în izolare la domiciliu sau carantină (conform modelului anexat);

- m) aviz psihologic eliberat de către un psiholog atestat de către Colegiul Psihologilor din România prin care să ateste cel puțin aptitudinea privind portul și utilizarea armelor și munițiilor supuse autorizării;
- n) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă;

Documentele solicitate la lit. c), d) și e), care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, doar de către persoana selecționată, până la data prevăzută în graficul desfășurării activităților.

Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului anexat). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

ATENȚIE! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

La selecția pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică selecției:

Candidații care solicită înscrierea la selecție vor transmite la adresa de e-mail sru@isutimis.ro dosarul de recrutare, în format electronic, până la data de **07.09.2020 ora 16:00**.

Confirmarea depunerii dosarului de recrutare se va face în maxim 2 ore, ca răspuns la emailul trimis, iar în caz contrar, candidații sunt rugați să solicite informații suplimentare despre această situație la Serviciul Resurse Umane, telefon 0256/434870.

În cuprinsul cererii de înscriere la selecție **candidații vor menționa categoria postului pentru care solicită înscrierea, fără a menționa subunitatea.**

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite, vor fi planificați la interviu.

Interviurile se vor desfășura, conform graficului activităților, în perioada 15-16.09.2020, **în baza planificării ce va fi afișată ulterior, în timp util, pe site-ul unității.**

Candidații selecționați trebuie să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu.

Candidații selecționați pentru ocuparea posturilor vacante vor susține evaluarea psihologică, cu personal specializat de la nivelul M.A.I., **anterior încadrării**. Vor putea fi încadrați pe post doar candidații care vor primi avizul psihologic *Apt*.

Candidații selecționați și încadrați vor întocmi fișa medicală-tip M.A.I., în cel mai scurt timp de la încadrare, conform O.M.A.I. 105/2020.

Dacă în urma întocmirii fișei medicale-tip M.A.I., se constată neîndeplinirea baremelor medicale specifice, persoanele încadrate vor fi trecute în rezervă.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea selecției, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, telefonic la nr. 0256/434870, interior 056/27362, în zilele lucrătoare, între 09.00-15.00.

VII. Graficul și locul de desfășurare a selecției

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Întocmirea graficului și a anunțului privind ocuparea posturilor vacante	02.09.2020	
2.	Postarea la avizier și pe pagina de internet a unității a anunțului privind ocuparea unor posturi vacante pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic	02.09.2020	
3.	Numirea comisiei de selecție conform art. 5 din Procedura privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante din unitățile M.A.I., pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic	02.09.2020	
4.	Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț, de către candidații care doresc înscrierea la selecție	07.09.2020, ora 16:00	
5.	Verificarea, de către comisie, a îndeplinirii cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale și criteriilor specifice, pentru candidații care au depus dosarele de recrutare.	09.09.2020	
6.	Postarea tabelului cuprinzând rezultatele verificării dosarelor de recrutare, a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la selecție, precum și planificarea la interviu pentru candidații care îndeplinesc condițiile și ale căror dosare de recrutare au fost complete și corect întocmite.	09.09.2020	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
7.	Realizarea interviurilor cu candidații, conform planificării	15-16.09.2020	Interviurile se vor desfășura la o locație care va fi anunțată ulterior, în baza planificării ce va fi afișată pe site-ul unității în timp util.
8.	Întocmirea procesului verbal de către comisia de selecție și prezentarea acestuia inspectorului șef în vederea luării deciziei cu privire la persoanele care vor ocupa posturile vacante	16.09.2020	

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
9.	Afișarea listei cu candidații identificați pentru ocuparea posturilor vacante, care urmează a fi încadrați	16.09.2020	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
10.	Planificarea persoanelor identificate pentru ocuparea posturilor vacante, în vederea susținerii evaluării psihologice	16.09.2020	Informațiile privind data, ora și locul susținerii evaluării psihologice vor fi afișate pe site-ul unității
11.	Susținerea evaluării psihologice de către candidații identificați	conform planificării	Informațiile privind data, ora și locul susținerii evaluării psihologice vor fi afișate pe site-ul unității
12.	Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidații identificați	21.09.2020	
13.	Emiterea actului administrativ de încadrare a personalului selecționat și aducerea acestuia la cunoștința persoanelor încadrate în vederea prezentării la locul de muncă în cel mai scurt timp posibil	23.09.2020	
14.	Întocmirea fișei medicale-tip M.A.I.	După încadrarea și prezentarea la locul de muncă a personalului identificat	
15.	Efectuarea verificărilor prin intermediul structurilor de cazier judiciar, evidență operativă și special ale Poliției Române, etc.		
16.	Întocmirea Notei de cunoaștere		

Candidații identificați vor fi încadrați pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, iar la expirarea termenului, vor fi trecuți în rezervă de drept.

Prezentul anunț se postează pe site-ul instituției, www.isutimis.ro, secțiunea Carieră și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, din municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, începând cu data de **02.09.2020**.

La informațiile cuprinse în anunț și la graficul desfășurării selecției, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele: afișare la sediul inspectoratului și publicare pe pagina de internet a unității.

ÎNTOCMIT
(Î)ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

INTRARE

Nr. _____

Data _____

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă)
la data de _____ în localitatea _____, județul
/sectorul _____ C.N.P. _____ posesor (posesoare) al (a)
CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data
de _____, în calitate de candidat la selecția organizată de Inspectoratul pentru
Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș în vederea ocupării postului vacant de
_____, pe durata instituirii stării de risc
epidemiologic și biologic, menționez că sunt de acord cu efectuarea de verificări, în evidențele cazierului
judiciar, cu privire la persoana mea, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului
Timiș.

Data _____

Semnătura _____

INTRARE

Nr. _____

Data _____

DECLARAȚIE**pe propria răspundere privind îndeplinirea unor condiții de participare la selecție**

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă)
la data de _____ în localitatea _____, județul
/sectorul _____ C.N.P. _____ posesor (posesoare) al (a)
CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la
data de _____, în calitate de candidat la selecția organizată de Inspectoratul pentru
Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș în vederea ocupării postului vacant aferent funcției de

declar pe propria răspundere faptul că:

- **nu** am antecedente penale, nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- **nu** am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani, sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii șapte ani;
- **nu** am desfășurat activității de poliție politică astfel cum sunt definite prin lege.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

INTRARE

Nr. _____

Data _____

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă) al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____, de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____, telefon _____

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, pentru ocuparea, fără concurs, a postului vacant de _____ pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare și selecționare.

Totodată, am luat cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la selecție nu induce în mod obligatoriu participarea la interviu, care va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite de către comisia de selecție.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, precum și cu înregistrarea audio - video a interviului.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul.

INTRARE

Nr. _____

Data _____

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la selecția pentru ocuparea postului de _____, organizat de _____, sesiunea (data) _____, (unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare, interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi selecționat îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de selecție nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la selecție ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta declarație și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___/_____.

Sunt de acord cu verificarea criteriilor de aptitudine medicală de către structurile de specialitate ale M.A.I. și cu efectuarea de verificări de specialitate de către Inspectoratul pentru Situații de urgență „Banat” al județului Timiș cu privire la persoana mea. Menționez că în situația în care, după încadrare, în urma verificărilor realizate, se va constata neîndeplinirea criteriilor de aptitudine medicală sau/și a cerințelor de conduită, voi fi trecut(ă) în rezervă.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

INTRARE
Nr. _____
Data _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă)
la data de _____ în localitatea _____, județul
/sectorul _____ C.N.P. _____ posesor (posesoare) al (a)
CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la
data de _____, în calitate de candidat la selecția organizată de Inspectoratul pentru
Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș în vederea ocupării postului vacant de
_____, pe durată determinată de **6**

luni, declar pe propria răspundere următoarele :

- **nu** am luat contact cu persoanele infectate /suspecte de infectare cu noul coronavirus (SARS CoV-2);
- **nu** am călătorit în ultimele 2 luni în afara teritoriului național;
- **nu** mă aflu în izolare la domiciliu sau în carantină.

Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal „Falsul în declarații“, referitor la declarația necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat în vederea producerii unei consecințe juridice pentru sine sau pentru altul, fapt care se pedepsește cu închisoare sau cu amendă.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„ Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____

TABELUL NOMINAL

cu rudele și soțul/soția candidatului _____

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia/ funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentului (UE)2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7
1		_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		_____ Județ (sector)					
2		_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		_____ Județ (sector)					
3		_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		_____ Județ (sector)					
4		_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		_____ Județ (sector)					
5		_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		_____ Județ (sector)					
6		_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		_____ Județ (sector)					

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentului (UE) 2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7
7		(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		Județ (sector) _____					
8		(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		Județ (sector) _____					
9		(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		Județ (sector) _____					
10		(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		Județ (sector) _____					
11		(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		Județ (sector) _____					
12		(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... judet (sector).....	
*CNP		Județ (sector) _____					

Data _____

Semnătura _____

În tabel vor fi trecuți, în ordine, datele despre următoarele persoane: candidatul, părinții candidatului, frații / surorile candidatului, soțul(soția) candidatului, copiii candidatului, părinții soțului (soției) candidatului, frații / surorile soțului (soției)

* se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru modificarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul, în rubrica destinată din tabel, candidatul/ personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.