



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

A N U N Ț

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, scoate la concurs în vederea încadrării, **prin recrutare din sursă internă**, din rândul subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, 3 (trei) posturi de **Șef gardă intervenție-stingere** pentru următoarele subunități de intervenție din organigrama inspectoratului, prevăzute la pozițiile **419, 639 și 642** din statul de organizare al unității:

- Detașamentul de Pompieri Lugoj – 1 posturi;
- Stația de Pompieri Sânnicolaul Mare – 2 posturi.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:

I. *Condiții specifice prevăzute în fișa postului:*

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
2. Gradul militar necesar ocupantului postului: **sergent major**;
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1. Pregătire de bază:

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

3.2. Pregătire de specialitate:

- curs pentru inițiere în cariera subofițerilor, după încadrare;

3.3. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

- autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate de nivel „SECRET DE SERVICIU” (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște)

4. **Experiență:**

4.1. Vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: **2 ani / 2 ani**;

4.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/ specialitatea structurii: **2 ani / -** ;

4.3. Vechime în funcții de conducere: nu e cazul.

5. **Aptitudini și abilități necesare:** -

6. **Atitudini necesare / comportament solicitat:** -

II. *Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) și alin. (2) pct. IV din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:*

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- au obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

- îndeplinește condițiile de vechime și studii prevăzute la pct. I.3 și I.4 din prezentul anunț.

A T E N T I E! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile sau criteriile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

III. Avizul psihologic:

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

ATENȚIE! La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- răspunde de asigurarea deplasării autospeciialelor și a transportului utilajelor, personalului și substanțelor de stingere la locul intervenției, asigurarea refulării apei sau a celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de funcționare în parametri optimi a instalațiilor speciale;
- participă la intervențiile pentru gestionarea situațiilor de urgență, la acțiuni de salvare, evacuare și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, de limitare și înlăturare a urmărilor accidentelor, catastrofelor și calamităților naturale, precum și la activități de urgență medicală și de protecție civilă;
- se preocupă permanent de ridicarea propriului nivel de cunoștințe (militare și de specialitate), menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentul pe care le are în primire, dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucrul în echipă, păstrarea în stare de funcționare a autospeciialei, accesoriilor/utilajelor/ echipamentului din dotarea subunității;
- este șeful întregului personal pe tura de serviciu, asigurând conducerea operativă a întregului efectiv;
- execută activități de organizare, desfășurare și conducere a programului de pregătire pentru intervenție cu tura de serviciu și verifică modul de executare a atribuțiilor personalului din serviciu de permanență;
- execută atribuțiile personalului numit din serviciu de permanență;

C. Conținutul dosarului de recrutare:

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (Anexa nr. 4) ;

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru înregistrarea audio-video a interviului.

2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;

3. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
4. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
5. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
6. adeverință¹ eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - vechimea în Ministerul Afacerilor Interne;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
7. dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut; document aprobat de inspectorul șef/ comandantul unității din care să reiasă realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidatul declarat admis pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs/înlocuitorul acestuia.

În cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag invalidarea candidatului.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea etapelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul²**.

Proba interviului va avea loc în data de **17.06.2021, ora 10⁰⁰** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș.

¹ Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3[^]3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

² Se înregistrează audio și/sau video.

Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform modalității și termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera E a prezentului anunț.

Precizări referitoare la dosarul de recrutare:

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. E, candidații **constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic**, prin depunerea **unui singur fișier în format .PDF** care să cuprindă documentele scanate în ordinea enunțată la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: **sru.isutm@gmail.com**.
2. **Candidatul declarat admis** depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
 - **în original:**
 - cererea de înscriere;
 - CV-ul;
 - adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la lit. C pct. 6 din prezentul anunț.
 - **prezintă originalul pentru:**
 - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
 - copia actului de identitate;
 - copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

În perioada alocată pentru înscriere, candidații depun, exclusiv în format electronic, **într-un singur fișier, format .PDF**, cererile de înscriere însoțite de CV, copia actului de identitate și Declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: **sru.isutm@gmail.com**.

În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet, candidații depun și restul documentelor prevăzute la **lit. C. Conținutul dosarului de recrutare constituit de candidat din anunț, exclusiv în format electronic, prin depunerea unui singur fișier, format .PDF care să cuprindă documentele scanate în ordinea enunțată, la adresa de e-mail: sru.isutm@gmail.com.**

ATENȚIE!

Dosarul de recrutare se depune în volum complet, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format .pdf, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împietze înscrierea candidaților în concurs.

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.

Etapăle desfășurării concursului:

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.*

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovat”.

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³, candidaților declarați „promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviu:

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

- aprecierea rezultatului la interviu se va face cu note de la 1 la 10, cu acordarea unui punct din oficiu.

- nota minimă de promovare a acestei probe de concurs este 7,00. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

E. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format .pdf, la adresa de e-mail: sru.isutm@gmail.com	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 08.05.2021, ora 15:00
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format .pdf, la adresa de e-mail: sru.isutm@gmail.com	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 24.05.2021, ora 15:00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	02.06.2021
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	02.06.2021 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Evaluarea dosarelor de recrutare	02.06.2021
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	02.06.2021 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul M.A.I. și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2 (Anexa nr. 5)	În data de 17.06.2021, ora 10:00, la sediul unității
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

F. Alte informații de interes:

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul B – Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, strada Cluj, nr. 14, județul Timiș).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: sru.isutm@gmail.com în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numerele de telefon 0770849705 și 0770850476, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00.

G. Anexe:

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** Model de Curriculum Vitae
- Anexa nr. 5** Formularul declarației pe propria răspundere SARS-CoV-2

COMISIA DE CONCURS

APROB,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Semnătura

AVIZAT,
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

Întocmit, Secretarul comisiei

Anexa nr. 1: TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**TEMATICA:**

1. Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
2. Apărarea împotriva incendiilor: obligații privind apărarea împotriva incendiilor, exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, serviciile de urgență voluntare și private;
3. Protecția civilă în România: pregătirea pentru protecția civilă, protecția populației și a bunurilor materiale;
4. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului: dispoziții finale și tranzitorii;
5. Competențele și atribuțiile echipajelor publice de intervenție pe diferite niveluri în faza prespitalicească. Acordarea asistenței publice medicale și tehnice de urgență și a primului ajutor calificat; serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD);
6. Comitetele și centrele operative pentru situații de urgență; centre operative cu activitate permanentă și temporară.
7. Serviciile de urgență profesionale: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia;
8. Comandantul acțiunii și comandantul intervenției; repartizarea funcțiilor de sprijin;
9. Planificarea acțiunilor de intervenție; Principiile și pregătirea acțiunilor de intervenție; Organizarea intervenției; Desfășurarea intervenției; Conducerea acțiunilor de intervenție; Raportarea și analiza intervențiilor. Logistica acțiunilor de intervenție;
10. Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative; Evidența, analiza, evaluarea și raportarea misiunilor operative .
11. Organizarea și executarea serviciului de permanență și reglementarea accesului în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
12. Intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență la incendii. Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; organizarea acțiunilor de intervenție. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii;
13. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.
14. Niveluri și tipuri de exerciții; Planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordin comun MSP-MAI nr. 1092/1500 din 07.09.2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
6. Hotărârea Guvernului României 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
7. Hotărârea Guvernului României 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările ulterioare.
8. Hotărârea de Guvern nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.
9. O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările ulterioare.
10. O.I.G. nr. 4303/I.G. din 28.01.2020 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de aplicare a Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție.
11. O.I.G. nr. 13/I.G. din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență și reglementarea accesului în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
12. O.I.G. nr. 1515/I.G. din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
13. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - Intervenție la incendii - ISU 01.
14. O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor -ISU 04.
15. O.I.G. nr. 234/IG din 29.12.2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor în IGSU și unitățile subordonate - ISU 10.

***Notă: Actele normative enumerate în bibliografie vor fi cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data publicării prezentului anunț**

Anexa nr. 2: Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE

Nr. _____

Data _____

**DOMNULUI INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT”
AL JUDEȚULUI TIMIȘ**

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de
_____ la

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de
Urgență „Banat” al județului Timiș în vederea ocupării postului de
_____ la _____, prin
recrutare din rândul ofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
concurs, menționate în anunțul dat publicității și sunt de acord cu acestea.

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a _____
_____, Facultatea _____
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

_____.

Declar că **am fost / nu am fost** evaluat psihologic³, în scopul ocupării unei funcții de
conducere cu studii superioare / universitare, în data de _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și
completările ulterioare, precum și cu înregistrarea audio - video a probei de concurs.

Semnătura _____

Data _____

³ Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emise avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei
planificată pentru desfășurarea probei interviului

Anexa nr. 3: Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

INTRARE

Nr. _____

Data _____

**DOMNULUI INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT”
AL JUDEȚULUI TIMIȘ**

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4 – MODEL DE CURRICULUM VITAE
**Curriculum vitae
Europass**

Ataşați fotografie.

Informații personale

Nume / Prenume

Nume Prenume

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

**Experiența
profesională**

Perioada

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

 Principalele activități și
responsabilități

 Numele și adresa
angajatorului

 Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

 Discipline principale studiate
/ competențe dobândite

 Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

 Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

**Aptitudini și
competențe personale**Limba(i) străină(e)
cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă

Limba**Limba**

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități
sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și cunoștințe
de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria.

**Informații
suplimentare**

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul

Anexa nr. 5: Formularul declarației pe propria răspundere SARS-CoV-2

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)⁴ și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat);

Data: _____

Semnătura: _____

⁴ Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează cu declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.