



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În condițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul Muncii (republicată)*, ale art. 31 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, ale Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, modificat și completat prin Hotărârea de Guvern a României nr. 1027/2014, Notei-raport nr. 157.552 din 01.07.2021 privind *solicitarea aprobării inițierii procedurilor de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual de la nivelul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență*, precum și ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 127972 din 14.09.2021 privind dispunerea demersurilor necesare în vederea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale în vigoare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” scoate la concurs în vederea încadrării, prin recrutare **din sursă externă, 1 post vacant de Muncitor calificat IV-I (electromecanic)/cod C.O.R. 44682 din cadrul Serviciului Logistic – Compartimentul Patrimoniu imobiliar – Echipa de întreținere și reparații imobile, poziția postului din statul de organizare: 93.**

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului susmenționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condiții de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen/concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii generale/studii medii;
- Să fie declarat apt medical și psihologic;
- Să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „Secret de Serviciu ” (după încadrare);

Pentru înscrierea la concurs, candidații se pot prezenta în fiecare zi lucrătoare, **până la data de 22.10.2021 inclusiv, între orele 9:00-14:00, la Serviciul Resurse Umane, sediul B din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, localitatea Timișoara, str. Cluj nr. 14, județul Timiș, telefon 0770.849.705, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

a) cerere de înscriere adresată comandantului unității și Curriculum Vitae; (*Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 la prezentul anunț*)

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; (*Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5* la prezentul anunț)

f) extras de pe cazierul judiciar sau certificat de cazier judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

h) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. (*Anexa nr. 6* la prezentul anunț);

i) declarație pe proprie răspundere (*Anexa nr. 7* la prezentul anunț) din care să rezulte că: nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, **cu obligația de a completa la dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

j) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual din M.A.I. (*Anexa nr. 8* la prezentul anunț);

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

ATENȚIE! Având în vedere prevederile Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I. și ale Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei medicale de încadrare eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. - Direcția Medicală. Fișa medicală de încadrare menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs, până cel târziu la data de 28.10.2021, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Serviciul Resurse Umane.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca probele să fie înregistrat audio-video.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă.

Pentru participarea la concurs/examen la fiecare probă, candidații vor prezenta cartea de identitate/buletinul de identitate/carte de identitate provizorie.

Proba scrisă constă în rezolvarea unui test grilă (maxim 3 ore). Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs stabilite în anexa Anexa nr. 1.

Proba interviu constă în testarea abilităților și aptitudinilor candidatului, precum și motivația acestuia.

Pentru probele examenului/concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- Pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 puncte;
- Pentru proba interviu, punctajul este de maximum 100 puncte;

Sunt declarați „Admis” candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă;

Este declarat „Admis” candidatul cu punctajul final cel mai mare în ordine descrescătoare, cu condiția sa fi obținut punctajul minim necesar.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității – Mun. Timișoara, strada Înfrățirii 13, județul Timiș, precum și pe pagina de internet www.isutimis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității precum și pe pagina de internet www.isutimis.ro, după caz, conform graficului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis sau respins”. Candidații declarați „admis” la concurs, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs, poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post care nu poate depăși 20 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară, posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Calendarul de desfășurare al concursului:

	Data limită de depunere a dosarelor de concurs:	22.10.2021 ora 14:00
1.	Selecția dosarelor de înscriere:	25.10.2021
	afișare rezultate selecție dosare:	25.10.2021
	depunere contestații:	26.10.2021
	afișare rezultate după soluționare contestații:	27.10.2021
2.	Proba scrisă:	28.10.2021 ora 08:30
	afișare rezultate:	28.10.2021
	depunere contestații:	29.10.2021
	Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	01.11.2021
3.	Interviul:	04.11.2021 ora 08:30
	afișare rezultate:	04.11.2021
	depunere contestații:	05.11.2021
	Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	08.11.2021
4.	Afișare rezultate finale concurs:	08.11.2021

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele **09:00-14:00**, la numărul de telefon 0770.849.705;

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 7: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 8: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar/ personal contractual.

I. Tematica concursului

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare și de încălzire;
- Securitatea și sănătatea în muncă, P.S.I.;
- Reguli de conduita a personalului contractual in institutiile publice.

II. Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat.

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea nr. 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice;
3. Legea nr. 53/2003 actualizata: Codul muncii capitolul II „ Răspunderea disciplinară”
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, capitolul II, Secțiunea 6;
5. Florescu: „Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare “ Editura tehnică, București, 1976.
6. Dina: „Instalații de încălzire, sanitare și gaze “ (Exploatare , Intreținere, Reparații), Editura tehnică, Bucuresti , 1974.
7. Ursea: „ Ghid practic pentru electricieni “ , Editura Tehnica, 2004

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările intervenite.

Anexa nr. 2: FORMULAR CERERE DE ÎNSCRIERE

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector șef,

Subsemnatul (a), _____ fiul/fiica lui
_____ și _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea
_____ județul/sectorul _____ posesor /posesoare al /a
cărții de identitate seria _____, numărul _____, eliberată de
_____ la data de _____ CNP _____, cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul
_____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent (ă), al
(a) _____ forma de învățământ
_____, sesiunea, specializarea _____ de profesie,
_____ salariat (ă) la _____, starea civilă _____, cu
serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul
_____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul
pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, în vederea ocupării postului de
_____ din cadrul
_____.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și
participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în
conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date, precum și cu înregistrarea audio-video a probelor de
concurs.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 3 – MODEL DE CURRICULUM VITAE



Curriculum vitae Ataşați fotografie. Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Nume Prenume**

Adresa(e) Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane) Fix: Mobil:

Fax(uri) (rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii (ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / (rubrică facultativă)

Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate / competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și
competențe personale**

Limba(i) străină(e)
cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă	
Limba							
Limba							

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități
sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și cunoștințe
de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria.

**Informații
suplimentare**

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4: ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală /pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată:

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele prenumele părinților, domiciliul și /sau reședința, naționalitatea și cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studiul, limbi străine și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților /instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț /soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soțul /soția, frații /surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soțului /soției, frații /surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 5: MODEL TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

TABEL NOMINAL

CU RUDELE CANDIDATULUI _____

În tabel vor fi trecuți în ordine: titularul, părinții, frații, surorile, soția /soțul, copiii, părinții soției /soțului, frații și surorile soției /soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația /Profesia /Funcția	Locul de muncă (adresă /telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) _____ localitatea	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația /Profesia /Funcția	Locul de muncă (adresă /telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								
			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								
			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								
			____/____/____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector)	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								

Data _____

Semnătura _____

* CNP – ul se completează dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Anexa nr. 6: FORMULAR DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR DE RECRUTARE

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul /fiica lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, numărul _____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de încadrare directă, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, în perioada 22.10 - 08.11.2021.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să –mi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare: Unitatea Militară _____, arma _____, pe funcția de _____, specialitatea militară _____) și am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv), în temeiul art. _____, alin. (_____) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 7: MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul /fiica lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP
_____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, numărul
_____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de
candidat la concursul de încadrare directă, organizat de Inspectoratul pentru Situații de
Urgență „Banat” al județului Timiș, în perioada 22.10 - 08.11.2021.

Prin prezenta declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile art. 326 Cod Penal,
privind declararea necorespunzătoare a adevărului, că nu am fost /am fost condamnat definitiv
pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de
serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte
de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea
funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea. Am fost reabilitat conform

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat
personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

**Anexa nr. 8: MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE EVALUARE
PSIHOLOGICĂ**

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul /fiica lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul _____ CNP
_____, posesor /posesoare al /a cărții de identitate seria _____, numărul
_____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de
candidat la concursul de încadrare directă, organizat de Inspectoratul pentru Situații de
Urgență „Banat” al județului Timiș, în perioada 22.10 - 08.11.2021, declar pe propria
răspundere că am fost evaluat psihologic în data de _____ pentru încadrare ca
_____ la _____ și
declarat _____.

Data _____

Semnătura _____