



## A N U N Ț

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, scoate la concurs în vederea încadrării, **prin recrutare din sursă internă**, din rândul subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, 2 (două) posturi de conducere vacante aferente funcției de **Șef gardă intervenție-stingere** la Detașamentul 2 de Pompieri Timișoara, poziția **295** din statul de organizare al unității, și Stația de Pompieri Buziaș, poziția **530** din statul de organizare al unității.

### A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:

#### I. *Condiții specifice prevăzute în fișa postului:*

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
2. Gradul militar necesar ocupantului postului: **sergent major**;
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

##### **3.1. Pregătire de bază:**

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

##### **3.2. Pregătire de specialitate:**

- curs pentru inițiere în cariera subofițerilor, după încadrare;

##### **3.3. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**

- autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate de nivel „SECRET DE SERVICIU” (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște)

#### 4. **Experiență:**

**4.1.** Vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: **2 ani / 2 ani**;

**4.2.** Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/ specialitatea structurii: **2 ani / -** ;

**4.3.** Vechime în funcții de conducere: nu e cazul.

**4.4.** Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: **3-6 luni**

5. **Aptitudini și abilități necesare:** nu este cazul

6. **Atitudini necesare / comportament solicitat:** nu este cazul

7. **Parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical.

8. **Trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic.

#### II. *Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) și alin. (2) pct. IV din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:*

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- au obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii prevăzute la pct. I.3 și I.4 din prezentul anunț.

**A T E N T I E! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile sau criteriile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

**III. Avizul psihologic:**

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

**ATENȚIE! La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.**

**B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- participă la intervențiile pentru gestionarea situațiilor de urgență, la acțiuni de salvare, evacuare și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, de limitare și înlăturare a urmărilor accidentelor, catastrofelor și calamităților naturale, precum și la activități de urgență medicală și de protecție civilă;
- se preocupă permanent de ridicarea propriului nivel de cunoștințe (militare și de specialitate), menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu tehnica de intervenție;

**C. Conținutul dosarului de recrutare:**

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (Anexa nr. 4) ;

*Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru înregistrarea audio-video a interviului.*

2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
4. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
5. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
6. adeverință<sup>1</sup> eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - vechimea în Ministerul Afacerilor Interne;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

<sup>1</sup> Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>^</sup>3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut;
- realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției.

### **ATENȚIE!**

**În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidatul declarat admis pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs/înlocuitorul acestuia.**

**În cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, atrag invalidarea candidatului.**

### **D. Sinopticul desfășurării concursului:**

Concursul va consta în parcurgerea etapelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul<sup>2</sup>**.

Proba interviului va avea loc în data de **28.07.2022, ora 12<sup>00</sup>** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș.

Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform modalității și termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera E a prezentului anunț.

#### **Precizări referitoare la dosarul de recrutare:**

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. E, candidații **constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic**, prin depunerea **unui singur fișier în format PDF** care să cuprindă documentele scanate în ordinea enunțată la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: **sru.isutm@gmail.com**.
2. **Candidatul declarat admis** depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
  - **în original:**
    - cererea de înscriere;
    - CV-ul;
    - adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
    - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
    - adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la lit. C pct. 6 din prezentul anunț.
  - **prezintă originalul pentru:**
    - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
    - copia actului de identitate;

<sup>2</sup> Se înregistrează audio și/sau video.

- copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

### **ATENȚIE!**

**Dosarul de recrutare se transmite în volum complet, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format pdf, nefiind acceptată transmiterea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.**

**Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

**Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea candidaților în concurs.**

### **Etapele desfășurării concursului:**

#### **1. Evaluarea dosarelor de recrutare:**

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.*

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovați”.

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>^</sup>3, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității.

#### **2. Interviu:**

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

- aprecierea rezultatului la interviu se va face cu note de la 1 la 10, cu acordarea unui punct din oficiu.

- nota minimă de promovare a acestei probe de concurs este 7,00. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

## **E. Graficul desfășurării concursului:**

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Candidații depun documentele constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: <a href="mailto:sru.isutm@gmail.com">sru.isutm@gmail.com</a>	<b>De la data publicării anunțului de concurs până în data de 08.07.2022, ora 12:00</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/ Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. Evaluarea dosarelor de recrutare/ Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	<b>12-17.07.2022</b>
Depunerea contestațiilor (după caz)	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz)	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul M.A.I. și pe pagina de internet a instituției</b>
Desfășurarea probei interviu	<b>În data de 28.07.2022, ora 12:00, la sediul unității</b>
Afișarea rezultatului la proba interviu	<b>După susținerea probei, la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Depunerea contestațiilor (după caz)	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz)	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției</b>
Afișarea rezultatului final al concursului	<b>Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

## **F. Alte informații de interes:**

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul B – Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Banat” al județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, strada Cluj, nr. 14, județul Timiș).

Candidații care transmit dosarul de recrutare la adresa de e-mail: [sru.isutm@gmail.com](mailto:sru.isutm@gmail.com) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii, prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

**IMPORTANT!** Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numerele de telefon 0770849705, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-14.00.

#### **G. Anexe:**

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** Model de Curriculum Vitae

**COMISIA DE CONCURS,  
Azi, 27.07.2022**

## Anexa nr. 1: TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare;
2.	Exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.	Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI.
3.	Planificarea misiunilor operative; Pregătirea răspunsului; organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative; Evidența, analiza, evaluarea și raportarea misiunilor operative.	O.I.G 4303/ 28.01.2020 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de aplicare a Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție , cu modificările și completările ulterioare.
4.	Clasele de incendii; Dezvoltarea incendiului; Fenomene termice ; Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la podurile și acoperișurile clădirilor; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Stingerea incendiilor în industria ușoară; Tehnici de stingere a incendiilor; Substanțe de stingere a incendiilor și folosirea acestora; Tehnici de lucru ale binomului de intervenție; Tehnici de pătrundere și refulare a apei	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04;
5.	Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare.	O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniște în Acțiuni de Căutare - Salvare - ISU 02;
6.	Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniște.	O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniște - Intervenție la incendii - ISU 01;
7.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu.	O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu;
8.	Serviciul operativ, Serviciul de zi și Serviciul de paza, protecția și reglementarea accesului	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență și reglementarea accesului în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
9.	Codul de etică și deontologie a personalului din IGSU și Structurile subordonate	Ordinul 1489 din 03.11.2006 privind Codul de etică și deontologie a personalului din IGSU și Structurile subordonate
10.	Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ. Planificarea programului de formare profesională continuă a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire. Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ.	O.I.G. nr. 3/IG din 22.03.2021 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște - ISU 06

**\*Notă: Actele normative enumerate în bibliografie vor fi cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data publicării prezentului anunț**

**Anexa nr. 2: Formularul cererii de înscriere la concurs**

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DOMNULUI INSPECTOR ȘEF  
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT”  
AL JUDEȚULUI TIMIȘ**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica  
lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de  
\_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de  
Urgență „Banat” al județului Timiș în vederea ocupării postului de  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, prin  
recrutare din rândul subofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la  
concurs, menționate în anunțul dat publicității și sunt de acord cu acestea.

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, în anul  
\_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Declar că **am fost / nu am fost** evaluat psihologic<sup>3</sup>, în scopul ocupării unei funcții de  
conducere, în data de \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu  
prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și  
completările ulterioare, precum și cu înregistrarea audio - video a probei de concurs.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emise avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificate pentru desfășurarea probei interviului



**Anexa nr. 3:** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DOMNULUI INSPECTOR ȘEF  
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT”  
AL JUDEȚULUI TIMIȘ**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ care se va desfășura în data/perioada \_\_\_\_\_

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord.*

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Anexa nr. 4 – MODEL DE CURRICULUM VITAE



### Curriculum vitae Europass

Ataşați fotografie.

#### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume Prenume**

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

#### Experiența profesională

Perioada

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa  
angajatorului

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

#### Educație și formare

Perioada

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate  
/ competențe dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea  
națională sau internațională

**Aptitudini și  
competențe personale**Limba(i) străină(e)  
cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba****Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă

*(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi*Competențe și abilități  
sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și cunoștințe  
de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și  
aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria.

**Informații  
suplimentare**

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

**Anexe**

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul