



## ANUNȚ

**I.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, organizează **concurs** în vederea ocupării postului de execuție vacant, aferent funcției de **subofițer secretariat principal** din cadrul **Compartimentului Secretariat Documente Clasificate și Arhivă**, poziția **123** din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, prin încadrare directă.

**Recrutarea în vederea încadrării directe** are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

### **II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- execută activități de sprijin, îndrumare și control pe linie de secretariat la structurile funcționale și de intervenție din inspectorat.

### **III. Cerințele postului:**

1. **Categoria de personal care poate ocupa postul:** subofițer;
2. **Gradul militar necesar ocupantului postului:** sergent major;
3. **Pregătirea necesară ocupantului postului:**
  - 3.1. Pregătire de bază: - studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - 3.2. Pregătire de specialitate: -.
  - 3.3. Alte cunoștințe: -.
  - 3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:
    - autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Strict Secret” (după încadrare, potrivit principiul nevoii de a cunoaște);
    - aviz din partea Direcției Județene a Arhivelor Naționale pentru desfășurarea activităților pe linie de arhivă, după încadrare.
  - 3.5. Limbi străine: nu este cazul.
4. **Experiență:**
  - 4.1. Vechime în muncă/din care în M.A.I.: -.
  - 4.2. Vechime în specialitatea structurii/studiilor: -.
  - 4.3. Vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.: -.
  - 4.4. Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 3-6 luni.
5. **Aptitudini și abilități necesare:** -.
6. **Atitudini necesare/comportament solicitat:** -.
7. **Parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
8. **Trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.

#### **IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

- a) să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III din anunț;
- b) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- c) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- f) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs;
- m) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- n) să obțină autorizația de acces la informații clasificate, nivel „STRICT SECRET” (după încadrare)<sup>1</sup>;
- o) să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat.

**ATENȚIE!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

#### **V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, exclusiv în format electronic, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.-3.1 din prezentul anunț (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

<sup>1</sup> „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

f) autobiografia (scrisă olograf conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);

g) extras de pe cazierul judiciar / certificat de cazier judiciar;

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) adeverință eliberată de către medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în unitățile MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării selecției (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț);

j) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);

l) consimțământul informat (conform modelului din *Anexa nr. 9* la prezentul anunț);

m) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 8* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

**A T E N Ţ I E! Evaluarea medicală și evaluarea psihologică de către structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidatul declarat „Admis”.**

**A T E N Ţ I E! Candidații declarați „Admis” trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

**Examinarea medicală** pentru candidații declarați „Admis” se face pe bază de adresă întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către unitatea medicală specializată a M.A.I.

Prezentarea la unitatea medicală se va face după susținerea examinării psihologice, prin planificare de către unitatea organizatoare.

În situația în care, în urma evaluării psihologice și/sau examinării medicale, candidatul este declarat inapt, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la proba scrisă.

### **Validarea dosarelor**

După depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul** Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, strada Înfrățirii, nr. 13, **și se postează pe pagina de internet a unității, www.isutimis.ro, secțiunea Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.**

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca testul scris să fie înregistrat audio-video.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, la Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 10.00-12.00.

## VI. Graficul și locul de desfășurare al concursului<sup>2</sup>

Nr. crt.	Activități	Termen/periodă/observații
1.	Candidații depun documentele constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: <a href="mailto:sru.isutm@gmail.com">sru.isutm@gmail.com</a> .	De la data publicării anunțului până în data de <b>15.07.2022 la ora 12:00</b>
2.	Verificarea dosarelor de recrutare.	<b>26.09-02.10.2022</b>
3.	Afișarea tabelului nominal cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	<b>26.09-02.10.2022</b> , la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
4.	Desfășurarea probei TEST SCRIS.	În data de <b>13.10.2022</b> . În funcție de dinamica activităților, data susținerii testului scris poate fi modificată.
5.	Afișarea rezultatului la proba TEST SCRIS.	După susținerea probei, la sediul inspectoratului, precum și pe pagina de internet a instituției.
6.	Soluționarea contestațiilor la proba: TEST SCRIS.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
7.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale.	Data și ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității.
8.	Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
9.	Afișarea rezultatului final al concursului	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

### Reguli privind transmiterea și înregistrarea documentelor necesare înscrierii

Documentele care necesită a fi completate (ex. cerere de înscriere, declarații etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, date și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Popescu Ion – act identitate, Popescu Ion – cerere înscriere etc.).

Toate documentele menționate în anunț vor fi transmise exclusiv în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail) mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs, nu trebuie să depășească **25 Mb**, exclusiv la adresa de e-mail: [sru.isutm@gmail.com](mailto:sru.isutm@gmail.com).

<sup>2</sup> Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Emailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume prenume candidat și concursul la care se înscrie (ex. Popescu Ion – subofițer tehnic principal Resurse Umane).

Documentele vor fi transmise de pe o adresă de e-mail personală, adresă la care se va transmite confirmarea de primire a acestora, precum și codul unic de identificare atribuit candidatului. Codul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatului nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, nr. de telefon 0770.849.705, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00-14.00.

**A T E N Ţ I E! Depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare altfel decât în modul menționat anterior, nu se va lua în considerare.**

**ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine exclusiv candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepționarea e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!**

**Candidatul declarat admis** va depune, în original, în dosar plic, toate documentele transmise inițial în format electronic, la structura de resurse umane a unității. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată din cadrul structurii de resurse umane, și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatului declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/ sau nu prezintă documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/ sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la proba scrisă.

Documentele prevăzute în anunțul de concurs, pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care certificarea de conformitate cu originalul, nu se mai realizează.

**Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care, documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului, sau sunt plastificate.**

**Documente procurate prin Serviciul Resurse Umane al unității organizatoare, ulterior desfășurării examenului/ concursului:**

- **avizul de aptitudine psihologică** – candidatului declarat „admis” va fi planificat pentru susținerea testării psihologice de către Serviciul Resurse Umane, la o dată stabilită de acesta, ce se va comunica în timp util candidatului.

**VII. Concursul** pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

*Testul scris* se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. Se acordă din oficiu 1 punct.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00.

Este declarat "admis" la concurs candidatului care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

**Rezultatul final** al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, **departajarea** candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interview structurat pe subiecte**

**profesionale** din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

### **VIII. Contestații**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta doar notele obținute la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca probă de departajare **nu se contestă**.

**IX. Informații suplimentare** despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, nr. de telefon 0770.849.705, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00-14.00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, [www.isutimis.ro](http://www.isutimis.ro), secțiunea *Carieră* și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, din municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției [www.isutimis.ro](http://www.isutimis.ro).

**A T E N Ţ I E!** *Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacant/e nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească **cu atenție** anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, secțiunea *Carieră*, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada de desfășurare a concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe posturi pentru care se organizează concurs, drept pentru care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații și date care le sunt aplicabile în mod direct.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și instrumente de scris - pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albăstră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin **eliminarea din concurs** a candidatului/candidaților în cauză.

**În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.**

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 5<sup>^</sup>1 din anexa nr.3 la O.M.A.I. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rude de gradul I și seful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care este încadrat.

**X. Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model curriculum vitae;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Adeverință eliberată de către medicul de familie

Anexa nr.7: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 8: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 9: Consimțământ informat;

Anexa nr. 10: Consimțământ extras cazier judiciar.

**Comisia de concurs,**

**Azi, 27.06.2022**

## Anexa nr. 1: TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de subofițer din cadrul Structurii Secretariat de la nivelul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu recrutare prin încadrare directă

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	<b>Statutul cadrelor militare:</b> Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.	<b>Legea nr. 80 din 11.07.1995</b> privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2.	<b>Codul de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate:</b> Principii generale; Reguli de conduită.	<b>Ordinul M.A.I. nr. 1489 din 03.11.2006</b> pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate
3.	<b>Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență:</b> Organizare și funcționare; Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.	<b>H.G. nr. 1490 din 09.09.2004</b> pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
4.	<b>Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență:</b> Organizarea Sistemului Național	<b>O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004</b> privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
5.	<b>Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:</b> Dispoziții Generale; Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate; Securitatea Industrială; Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC; Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate; Dispoziții finale; Anexe.	<b>H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002</b> pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.



Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
6.	<b>Protecția informațiilor clasificate:</b> Dispoziții generale; Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni; Dispoziții finale.	<b>Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002</b> privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
7.	<b>Protecția informațiilor secrete de serviciu.</b>	<b>H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002</b> privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.
8.	<b>Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.</b>	<b>H.G. nr. 1349 din 27 noiembrie 2002</b> privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu completările și modificările ulterioare.
9.	<b>Organizarea și administrarea fondului arhivistic al Ministerului Afacerilor Interne:</b> Dispoziții generale; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Personalul arhivelor; Răspunderi și sancțiuni; Anexe.	<b>Legea nr. 16 din 02.04.1996</b> a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare.
10.	<b>Liberul acces la informațiile de interes public:</b> Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni; Dispoziții tranzitorii și finale.	<b>Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001</b> (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
11.	<b>Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne:</b> Dispoziții generale; Organizarea activității de soluționare a petițiilor; Consilierea cetățenilor; Primirea în audiență; Dispoziții comune; Dispoziții finale; Anexe.	<b>Ordinul M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020</b> privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
12.	<b>Dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative:</b> Dispoziții generale; Reguli privind redactarea, aprobarea și înregistrarea Dispoziției Zilnice pe Unitate/Ordinului de Zi pe Unitate; Structura D.Z.U./O.Z.U.; Asigurarea continuității și dinamica personalului la nivelul conducerii M.A.I. și șefilor unităților M.A.I.; Reguli de difuzare a D.Z.U./O.Z.U./S.Z.; Dispoziții finale.	<b>Ordinul M.A.I. nr. 173 din 24.11.2020</b> privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative
13.	<b>Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne:</b> Dispoziții generale; Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul M.A.I. ; Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie; Gestionarea documentelor neclasificate prin intermediul platformelor de tehnologia informației; Circuitul și promovarea corespondenței către conducerea M.A.I.; Dispoziții finale; Anexe.	<b>Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22.08.2021</b> privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

**Notă:** Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului de concurs.

#### COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

## Anexa nr. 2: FORMULAR CERERE DE ÎNSCRIERE

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Domnule inspector șef,*

Subsemnatul /Subsemnata, \_\_\_\_\_ fiul /fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor /posesoare al /a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, încadrat /încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_

cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, în vederea ocupării postului de **Subofițer secretariat principal** din cadrul **Compartimentului Secretariat Documente Clasificate și Arhivă**, prin încadrare directă cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Menționez că sunt absolvent, cu diplomă al \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Anexa nr. 3 – MODEL CURRICULUM VITAE



### Curriculum vitae Europass

Atașați fotografie.

#### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume Prenume**

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

#### Experiența profesională

Perioada

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa  
angajatorului

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

#### Educație și formare

Perioada

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate  
/ competențe dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea  
națională sau internațională

**Aptitudini și  
competențe personale**

Limba(i) străină(e)  
cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități  
sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și cunoștințe  
de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și  
aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria.

**Informații  
suplimentare**

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

**Anexe**

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul

## **Anexa nr. 4: ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI**

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală /pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată:

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele prenumele părinților, domiciliul și /sau reședința, naționalitatea și cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților /instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț /soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soțul /soția, frații /surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soțului /soției, frații /surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*”

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 5: MODEL TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI**

**TABEL NOMINAL**

**CU RUDELE CANDIDATULUI**

În tabel vor fi trecuți în ordine: titularul, părinții, frații, surorile, soția /soțul, copiii, părinții soției /soțului, frații și surorile soției /soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația /Profesia /Funcția	Locul de muncă (adresă /telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____	Mama _____			Str. .... nr. ....	
			_____				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
CNP			_____				Județ .....	
			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____	Mama _____			Str. .... nr. ....	
			_____				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
CNP			_____				Județ .....	
			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____	Mama _____			Str. .... nr. ....	
			_____				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
CNP			_____				Județ .....	

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația /Profesia /Funcția	Locul de muncă (adresă /telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____ localitatea	Mama _____			Str. .... nr. ....	
CNP			_____ județ (sector)				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____ localitatea	Mama _____			Str. .... nr. ....	
CNP			_____ județ (sector)				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____ localitatea	Mama _____			Str. .... nr. ....	
CNP			_____ județ (sector)				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____ localitatea	Mama _____			Str. .... nr. ....	
CNP			_____ județ (sector)				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____ localitatea	Mama _____			Str. .... nr. ....	
CNP			_____ județ (sector)				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____ localitatea	Mama _____			Str. .... nr. ....	
CNP			_____ județ (sector)				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____ localitatea	Mama _____			Str. .... nr. ....	
CNP			_____ județ (sector)				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	
			____/____/____ (zi) (luna) (an)	Tata _____			Localitatea .....	
			_____ localitatea	Mama _____			Str. .... nr. ....	
CNP			_____ județ (sector)				Bl. .... sc. .... et. .... ap. ....	

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\* CNP – ul se completează dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Anexa nr. 6: FORMULAR DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul /fiica lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de încadrare directă, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, în perioada **27.06.2022 - 13.10.2022**.

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.*

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi chemat/rechemat în activitate și nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu trecut(ă) în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ de chemare în activitate și numire în funcția militară aferentă postului scos la concurs, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare: Unitatea Militară \_\_\_\_\_, arma \_\_\_\_\_, pe funcția de \_\_\_\_\_, specialitatea militară \_\_\_\_\_) și am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv), în temeiul art. \_\_\_\_\_, alin. (\_\_\_\_\_) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## ANEXA NR. 7: ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE CĂTRE MEDICUL DE FAMILIE

Cabinet medical .....  
(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)  
Nr. .... / .....

### ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna .....  
născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr.  
....., emis(ă) de ..... la data .....,  
cod numeric personal I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I, este înscris(ă) pe lista de  
capitație începând cu data.....

Se află  / nu se află  în evidență sau sub observație cu:

**1. Antecedente personale patologice:** (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune  
infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se  
acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor  
tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor),  
discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze,  
cifoze, picior plat, deformații diverse<sup>^1</sup>))

**2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv  
alcoolismul etc.)**

**CLINIC SĂNĂTOS: DA  / NU**

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de  
admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ: În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind  
acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de  
medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale  
unanim recunoscute. Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679  
al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
(Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu  
respectarea cadrului legal invocat.

<sup>^1</sup>) Aptitudinea medicală pentru admitere/incadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale  
specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor  
interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații  
Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr.  
M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului  
medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate  
națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de  
ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru  
candidații care urmează a fi chemați/rechemati/incadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în  
serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și  
completările ulterioare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

**POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

<sup>1</sup>) „INAPT“, conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014<sup>2</sup>) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.;

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

<sup>1</sup>) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare. <sup>2</sup>) pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

## Anexa nr. 8: MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul /fiica lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de încadrare directă, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, în perioada **27.06.2022 - 13.10.2022**.

Prin prezenta declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile art. 326 Cod Penal, privind declararea necorespunzătoare a adevărului, următoarele:

- nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală, ori de judecată, pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu am fost destituit dintr-o funcție în ultimii 7 (șapte) ani, nu mi-a fost încheiat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Anexa nr. 9: CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP....., domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et....., ap. ...., sectorul..., localitatea ....., județul ....., telefon .....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare. Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data .....

### NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

## Anexa nr. 10: CONSIMȚĂMÂNT EXTRAS CAZIER JUDICIAR.

Anexa nr. 2 la Dispoziția directorului general al DGMRU nr. II/12526 din 22.06.2022

### CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND SOLICITAREA EXTRASULUI DE PE CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul(a) .....,  
CNP ....., domiciliat(ă) în str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea  
..... județul ....., posesor al C.I. seria ..... nr.  
....., telefon ....., e-mail .....,  
candidat la .....  
îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării  
extrasului de pe cazierul judiciar de către unitatea de recrutare.

Data .....

Semnătură .....

#### NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.