



A N U N Ț

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, scoate la concurs în vederea încadrării, **prin recrutare din sursă internă**, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, postul de **Locțiitor comandant detașament I la Detașamentul 2 de Pompieri Timișoara** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, prevăzut la **poziția 290** din statul de organizare al unității.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: **ofițer**;
2. Gradul militar necesar ocupantului postului: **sublocotenent**;
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1 Pregătire de bază:

- studii superioare militare de lungă durată sau studii militare universitare de licență militare, în domeniul fundamental: *științe inginerești* în domeniul de licență „ingineria instalațiilor”;

sau

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, în domeniile fundamentale:

- *matematică și științe ale naturii*, în domeniile de licență: „Matematică”, „Informatică”, „Fizică”, „Chimie”, „Inginerie chimică”;

- *științe inginerești*, în domeniile de licență: „Inginerie civilă”, „Ingineria instalațiilor”, „Inginerie mecanică”, „Inginerie electrică”, „Inginerie energetică”, „Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, „Ingineria autovehiculelor”, „Calculatoare și tehnologia informației”, „Ingineria sistemelor”, „Inginerie genetică”;

- *științe sociale*, în domeniile de licență: „Drept”, „Științe administrative”, „Științe militare, informații și ordine publică”;

- *științe economice*, în domeniile de licență: „Cibernetică, statistică și informatică economică”, „Contabilitate”, „Economie”, „Finanțe”, „Management”.

3.2 Pregătire de specialitate: nu este cazul.

3.3 Alte cunoștințe: regulamente și alte acte normative în domeniu, cultură generală bună, cunoștințe psihopedagogice.

3.4 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate de nivel „SECRET DE SERVICIU”, iar după încadrare potrivit principiului de a cunoaște maxim „SECRET”.

3.5 Limbi străine: nivelul de cunoaștere pentru citit/scris/vorbit: nu este cazul.

4. Experiență:

4.1 Vechime în muncă / din care în M.A.I.: **2 ani / 2 ani**;

4.2 Vechime în specialitatea studiilor/specialitatea structurii: **2 ani / -**;

4.3 Vechime în funcții de conducere: nu este cazul;

4.4 Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 6 luni.

5. **Aptitudini și abilități necesare:** - .

6. **Atitudini necesare / comportament solicitat:** - .

7. **Parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical.

8. **Trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere.

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) și alin. (2) pct. III din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- au obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute la pct. I.3 și I.4 din prezentul anunț.

III. Avizul psihologic:

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

ATENȚIE! **La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.**

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- participă la intervenții în situații de urgență, activități de cercetare a cauzelor de incendiu, soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și petițiilor privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor în raionul de intervenție al subunității;
- cunoaște și aplică procedurile de intervenție specifice tipurilor de risc identificate pe timpul intervențiilor în raionul de intervenție.

C. Conținutul dosarului de recrutare:

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (Anexa nr. 4);

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru înregistrarea audio-video a interviului.

2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
4. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
5. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
6. adeverință¹ eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:

¹ Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

- vechimea în armă;
- vechimea în specialitatea structurii;
- vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut;
- realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidatul declarat admis pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs/înlocuitorul acestuia.

În cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag invalidarea candidatului.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea etapelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul²**.

Proba interviului va avea loc în data de **19.05.2023, ora 09⁰⁰** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș.

Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform modalității și termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera E a prezentului anunț.

Precizări referitoare la dosarul de recrutare:

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. E, candidații **transmit dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, într-un singur fișier format PDF** care să cuprindă documentele scanate în ordinea enunțată la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: **sru.isutm@gmail.com**.
2. **Candidatul declarat admis** depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
 - **în original:**
 - cererea de înscriere;

² Se înregistrează audio și/sau video.

- CV-ul;
 - adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la lit. C pct. 6 din prezentul anunț.
- **prezintă originalul pentru:**
- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
 - copia actului de identitate;
 - copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

ATENȚIE!

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului, și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

Etapele desfășurării concursului:

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării transmise la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovați”.

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviu:

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

- este structurat pe următoarele capitole:

a) cap I – aprecierea cunoștințelor profesionale;

- aprecierea rezultatului la interviu se va face cu note de la 1 la 10, cu acordarea unui punct din oficiu;

- nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

E. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații transmit documentele constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: sru.isutm@gmail.com	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 28.04.2023, ora 12:00
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților prin postarea unui anunț pe site-ul unității
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/ Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. Evaluarea dosarelor de recrutare/ Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	În perioada 03-10.05.2023
Depunerea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu	În data de 19.05.2023, ora 09:00 , la sediul unității
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba interviu	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba interviu	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

F. Alte informații de interes:

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul B – Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, strada Cluj, nr. 14, județul Timiș).

Candidații care transmit dosarul de înscriere la concurs pe adresa de e-mail sru.isutm@gmail.com, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii, prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului.

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0770.850.476, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-12.00.

G. Anexe:

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** Model de Curriculum Vitae.

COMISIA DE CONCURS

Anexa nr. 1: TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA:

1. Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare.

2. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului: dispoziții finale și tranzitorii.

3. Serviciile de urgență profesioniste: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia; criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.

4. Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc, Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției.

5. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste. Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție. Pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției în situații de urgență. Întrebuințarea și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție. Raportarea și analiza intervențiilor. Logistica acțiunilor de intervenție .

6. Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție. Pregătirea intervenției în situații de urgență.

7. Concepția generală: Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Organizarea personalului pentru intervenție; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative.

8. Elaborarea: documentelor pentru pregătirea intervenției, documente pentru organizarea misiunilor operative, desfășurarea acțiunilor de intervenție. Anexa 1 la dispozițiile tehnice Timpii operativi de intervenție.

9. Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii. Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției.

10. Evacuarea victimelor din zona de risc: extragerea victimelor, transportul victimelor; tehnici de salvare din puțuri și fântâni; salvarea persoanelor din lucrări de excavație sau tranșee.

11. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor la clădiri, silozuri de cereale și mori. Tehnici și substanțe de stingere.

12. Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență.

13. Planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor în IGSU și unitățile subordonate. Dispoziții generale; niveluri și tipuri de exerciții; planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor.

14. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu; activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică.

15. Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ. Planificarea programului de formare profesională continuă a personalului operativ în subunități. Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități. Evaluarea personalului operativ.

16. Organizarea și executarea serviciului de pază și reglementare a accesului.

16. Organizarea și desfășurarea activității de educație fizică din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste. Planificarea și desfășurarea activității de educație fizică în subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste. Evaluarea personalului operativ la educație fizică.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 03.09.2016 privind managementul tipurilor de risc.
5. O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările ulterioare.
- 6.O.I.G. nr. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea CONCEPTIEI GENERALE privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns.
7. O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență.
8. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervenție la incendii – ISU 01.
9. I.S.U. 02 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare.
10. O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04.
11. O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență și reglementarea accesului în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
12. O.I.G. nr. 10/IG din 17.04.2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor în IGSU și unitățile subordonate – ISU 10.
13. O.I.G. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
14. Ordinul inspectorului general nr. 7/IG din 21.03.2019 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale - ISU 06/2019.
15. Ordinul inspectorului general nr. 1515/IG din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura IGSU.
16. Ordinul inspectorului general nr. 1535/IG din 28.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

***Notă:Actele normative enumerate în bibliografie vor fi cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data publicării prezentului anunț**

Anexa nr. 2: Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE

Nr. _____

Data _____

DOMNULUI INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș în vederea ocupării postului de _____ la _____, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității și sunt de acord cu acestea.

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a _____, Facultatea _____, specializarea _____, în anul _____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

Declar că **am fost / nu am fost** evaluat psihologic³, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu înregistrarea audio - video a probei de concurs.

Semnătura _____

Data _____

³ Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emise avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificată pentru desfășurarea probei interviului

Anexa nr. 3: Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

INTRARE

Nr. _____

Data _____

**DOMNULUI INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT”
AL JUDEȚULUI TIMIȘ**

DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4 – MODEL DE CURRICULUM VITAE



Curriculum vitae Europass

Ataşați fotografie.

Informații personale

Nume / Prenume

Nume Prenume

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate
/ competențe dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e)
cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități
sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și cunoștințe
de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria.

**Informații
suplimentare**

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul